

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Д. ЮРЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

ПРИКАЗ

06 февраля 2025 г.

№ 31

**О проведении итогового
собеседования по русскому языку
в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с пунктом 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 ноября 2025 года №04-393, в целях обеспечения проведения на территории Саратовской области итогового собеседования по русскому языку и на основании приказа Министерства образования Саратовской области от 05.02.2026 года № 156 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025/2026 учебном году».

Приказываю:

1. Провести итоговое собеседование в 9 классе 11 февраля 2026 года.
 - 1.1. Время начала проведения итогового собеседования - 09.00 часов;
 - 1.2. Место проведения итогового собеседования - Аудитория – 0001 (кабинет информатики №4, второго этажа школы);
 - 1.3. Место ожидания участниками итогового собеседования – кабинет физики №6, второго этажа школы.
 - 1.4. ШТАБ – кабинет директора.
2. Назначить ответственным организатором за проведением итогового собеседования в школе заместителя директора по УВР Березюк Ольгу Вячеславовну.
3. Заместителю директора школы по УВР Березюк Ольге Вячеславовне до проведения итогового собеседования:
 - провести разъяснительную работу с учащимися 9 класса и их родителями (законными представителями) об особенностях проведения итогового собеседования под роспись;
 - проконтролировать подготовку аудиторий к итоговому собеседованию;
 - провести инструктаж с учащимися 9 класса по правилам проведения итогового собеседования;
 - провести инструктаж с педагогами, задействованными в итоговом собеседовании, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков и протоколов.

4. Для проведения итогового собеседования назначить:
 - 4.1. экзаменатором-собеседником – Тейбасову Наталью Геннадьевну, учителя начальных классов;
 - 4.2. экспертом – Фадееву Надежду Владимировну, учителя русского языка и литературы;
 - 4.3. техническим специалистом – Костючик Татьяну Ивановну, учителя начальных классов (ответственный за аудио и видеозапись итогового собеседования, которые хранятся в школе 1 год до 11.02.2027г.);
 - 4.4. дежурным на этаже – Сафину Фанузу Михайловну, учителя физической культуры.
5. Классному руководителю 9 класса Березюк Ольге Вячеславовне:
 - проинформировать ответственного организатора за проведение итогового собеседования в школе о явке или не явке участников итогового собеседования в день проведения;
 - довести результаты итогового собеседования до учащихся 9 класса и их родителей (законных представителей).
6. Заместителю директора по УВР О.В. Березюк заполнить формы ИС по адресу: <https://is9.rustest.ru>.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Бел

В.Г.Белова