

СОГЛАСОВАНО Председатель ПК  Н.В. Казакова	ПРИНЯТО Заседание педагогического совета MAOY «COШ д. Юрловка» Протокол № 2 от 29.08.2022 г.	СОГЛАСОВАНО Наблюдательным Советом протокол № 3 от 31.08.2022 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор MAOY «COШ д. Юрловка»  В.Г. Белова Приказ № 121 от 31.08.2022 г.
---	---	---	---



**Положение
 о новой системе оплаты труда работников MAOY «COШ д. Юрловка»,
 реализующего образовательные программы начального общего,
 основного общего, среднего общего образования**

**Рассмотрено на общем
 собрании трудового коллектива
 Протокол от «29» августа 2022 г. №1**

соот
муни
муни
11. И
связи
устан
госуд

1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников МАОУ «СОШ д. Юрловка» (далее – Учреждение), реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Положение) устанавливает систему оплаты труда в отношении работников Учреждения, участвующих в оказании муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, сформированным в порядке, определенном администрацией муниципального образования "Город Саратов".
2. Учреждение самостоятельно формирует единое штатное расписание в пределах имеющихся средств независимо от того, к каким видам экономической деятельности относятся структурные подразделения Учреждения, и источников формирования фонда оплаты труда.
3. Директор Учреждения ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки, определяющие нагрузку и оклады работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, на 1 сентября текущего года по форме, установленной учредителем.
4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения за календарный год не может превышать 4,5-кратный размер средней заработной платы работников Учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год.
5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей директора Учреждения не может превышать 3-кратный размер средней заработной платы работников Учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год.
6. Предельная доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципального учреждения не может превышать 40 процентов.
7. Перечень должностей и профессий, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципального учреждения, утверждается приказом председателя комитета по образованию администрации муниципального образования "Город Саратова".
8. Основные понятия, используемые в Положении:
Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).
Система оплаты труда - совокупность норм, содержащихся в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах, принятых в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающих условия и размеры оплаты труда, доплат и надбавок стимулирующего характера.
Базовая часть фонда оплаты труда - гарантированная заработная плата руководителей, педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, иного педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательного учреждения.
Компенсационные выплаты - дополнительные выплаты работнику за работы: с вредными и (или) опасными условиями труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных; не входящие в круг основных обязанностей.
Стимулирующая часть фонда оплаты труда - выплаты, предусматриваемые системами оплаты труда работников образовательных учреждений с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.
9. Выплата заработной платы производится в пределах средств, предусмотренных в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на оплату труда работников Учреждения на текущий финансовый год.
10. Формирование и распределение фонда оплаты труда работников Учреждения, участвующих в оказании муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется в

соответствии с Методикой формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников муниципальных учреждений, участвующих в оказании муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

11. Индексация должностных окладов (окладов) работников Учреждения, включая индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, осуществляется в размере и в срок, установленный правовым актом Правительства Саратовской области для работников государственных учреждений.

Методика
формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников Учреждения, участвующих в оказании муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников Учреждения, участвующих в оказании муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, (далее - Методика), определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников муниципальных учреждений.

1.2. Используемые в настоящей Методике термины:

учредитель - отраслевое (функциональное) либо территориально структурное подразделение администрации муниципального образования "Город Саратов", осуществляющий от имени администрации муниципального образования "Город Саратов" функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений в части формирования муниципального задания;

ГРБС - главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий формирование муниципального задания в отношении муниципальных казенных учреждений.

2. Формирование фонда оплаты труда Учреждения

2.1. Фонд оплаты труда Учреждения формируется в пределах средств, предоставляемых ей на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на текущий финансовый год, и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{му}} = \text{ФОТ}_{\text{норм}} + \text{ФОТ}_{\text{кп}} + \text{ФОТ}_{\text{кр1}} + \text{ФОТ}_{\text{кр2}} + \text{ФОТ}_{\text{дд}} + \text{ФОТ}_{\text{дш}} + \text{ФОТ}_{\text{пз}}$$

где:

$\text{ФОТ}_{\text{му}}$ – фонд оплаты труда муниципального учреждения;

$\text{ФОТ}_{\text{норм}}$ – фонд оплаты труда, сформированный исходя из:

а) норматива финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных учреждений (далее – норматив финансирования) без учета расходов на обеспечение учебного (воспитательно-образовательного) процесса, установленных Законами Саратовской области;

б) поправочного коэффициента к нормативу финансирования, установленного учредителем (ГРБС) для муниципального учреждения (далее – поправочный коэффициент);

в) количества обучающихся в муниципальном учреждении.

$\text{ФОТ}_{\text{норм}}$ рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{норм}} = (N - Д) \times П \times У, \text{ где:}$$

N - норматив финансирования;

$Д$ - расходы на обеспечение учебного (воспитательно-образовательного) процесса;

$П$ - поправочный коэффициент;

У - количество обучающихся в муниципальном учреждении, для малокомплектного сельского и приравненного к нему муниципального учреждения - численность "условных обучающихся", рассчитанная по каждой ступени образования по формуле:

$$У = \frac{\Phi_{чН}}{\Phi_{н}}, \text{ где}$$

У - численность "условных обучающихся";

Фч - фактическая численность обучающихся в малокомплектном сельском и приравненном к нему муниципальном учреждении;

Н - наполняемость классов (классов-комплектов) малокомплектного сельского и приравненного к нему муниципального учреждения для расчета расходов на оплату труда - 12 человек; для расчета расходов на обеспечение учебного процесса - 7 человек в классе (классе-комплекте) в сельских населенных пунктах, 10 человек в классе (классе-комплекте) в городе Саратове;

Фн - фактическая наполняемость классов (классов-комплектов) малокомплектного сельского и приравненного к нему муниципального учреждения.

ФОТкп - фонд оплаты труда в части расходов, связанных с увеличением окладов педагогических работников на размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

ФОТкп определяется из расчета численности педагогических работников и размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленного решением Саратовской городской Думы по состоянию на 31 декабря 2012 года, в расчете на год с учетом начислений на выплаты по оплате труда, установленных в соответствии с действующим законодательством;

ФОТкр1 - фонд оплаты труда на выплату ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя;

ФОТкр1 определяется из расчета численности педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, и размера выплаты ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя в расчете на год с учетом начислений на выплаты по оплате труда, установленных в соответствии с действующим законодательством.

Размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя определяется из расчета 40 рублей на одного обучающегося в городе Саратове и 71,43 рубля в сельских населенных пунктах, но не более 1000 рублей в месяц на одного педагогического работника за выполнение функций классного руководителя, с учетом отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

ФОТкр2 - фонд оплаты труда на выплату ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам за классное руководство.

ФОТкр2 определяется из расчета численности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, и размера выплаты ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам за классное руководство в расчете на год с учетом начислений на выплаты по оплате труда, установленных в соответствии с действующим законодательством.

Размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам за классное руководство определяется из расчета 5000 рублей в месяц на одного педагогического работника, осуществляющего классное руководство, независимо от количества обучающихся в классе, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы, но не более размера двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах (классах-комплектах).

ФОТдд - фонд оплаты труда на единовременную выплату педагогическим работникам дошкольных групп муниципального учреждения для доведения среднемесячной заработной платы педагогических работников дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений до среднемесячной заработной платы работников в сфере общего образования области за текущий год в декабре текущего года.

ФОТдд определяется исходя из прогнозируемой учредителем на основании статистической отчетности средней начисленной заработной платы педагогических работников дошкольных групп муниципального учреждения за текущий год за счет всех источников финансового обеспечения (с учетом начисления заработной платы за декабрь текущего года) и средней заработной платы педагогических работников дошкольных групп муниципальных учреждений за текущий год за счет всех источников финансового обеспечения (с учетом объема средств на увеличение фонда оплаты труда в части оплаты труда педагогических работников дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений для доведения среднемесячной заработной платы педагогических работников дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений области до среднемесячной заработной платы работников в сфере общего образования области за текущий год в декабре текущего года).

ФОТдш - фонд оплаты труда на единовременную выплату педагогическим работникам муниципального учреждения (за исключением фонда оплаты труда на единовременную выплату педагогическим работникам дошкольных групп муниципального учреждения) для доведения среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений (за исключением педагогических работников дошкольных групп) до среднемесячной заработной платы работников по экономике области за текущий год в декабре текущего года.

ФОТдш определяется исходя из прогнозируемой учредителем на основании статистической отчетности средней начисленной заработной платы педагогических работников муниципального учреждения (за исключением педагогических работников дошкольных групп муниципального учреждения) за текущий год за счет всех источников финансового обеспечения (с учетом начисления заработной платы за декабрь текущего года) и средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений (за исключением педагогических работников дошкольных групп) за счет всех источников финансового обеспечения (с учетом объема средств на увеличение фонда оплаты труда педагогических работников муниципальных учреждений (за исключением фонда оплаты труда в части оплаты труда педагогических работников дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений) для доведени

среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений области до среднемесячной заработной платы работников по экономике области за текущий год в декабре текущего года).

ФОТпз – фонд оплаты труда на ежемесячные выплаты педагогическим работникам муниципального учреждения для обеспечения повышения средней заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений.

ФОТпз рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТпз} = \text{ФОТпзу} + \text{ФОТпзпп} + \text{ФОТпздд}, \text{ где}$$

ФОТпзу – фонд оплаты труда на ежемесячную выплату учителям муниципального учреждения для обеспечения повышения средней заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений;

ФОТпзпп – фонд оплаты труда на ежемесячную выплату иной категории педагогического персонала муниципального учреждения (за исключением фонда оплаты труда на ежемесячную выплату педагогическим работникам дошкольных групп муниципального учреждения) для обеспечения повышения средней заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений;

ФОТпздд – фонд оплаты труда на ежемесячную выплату педагогическим работникам дошкольных групп муниципального учреждения для обеспечения повышения средней заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений;

ФОТпзу определяется исходя из количества часов аудиторной и неаудиторной занятости учителя и отношения объема средств, выделяемых на повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений (за исключением объема средств на повышение оплаты труда иной категории педагогических работников и педагогических работников дошкольных групп муниципального учреждения), к общей нагрузке учителей в муниципальном учреждении;

ФОТпзпп определяется исходя из размера заработной платы иной категории педагогических работников муниципального учреждения по состоянию на дату, с которой осуществляется повышение оплаты труда отдельных категорий работников государственных учреждений области в соответствии с правовым актом Правительства Саратовской области, и отношения необходимого к достижению расчетного целевого значения средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций области, установленного правовым актом Правительства Саратовской области, к ранее установленному расчетному целевому значению средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций;

ФОТпздд определяется исходя из размера заработной платы педагогических работников дошкольных групп муниципального учреждения по состоянию на дату, с которой осуществляется повышение оплаты труда отдельных категорий работников государственных учреждений области в соответствии с правовым актом Правительства Саратовской области, и отношения необходимого к достижению расчетного целевого значения средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций области, установленного правовым актом Правительства Саратовской области, к ранее установленному расчетному целевому значению средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций.

2.2. Экономия фонда оплаты труда Учреждения, может быть направлена на выплаты стимулирующего характера:

- премиальные выплаты по итогам работы (за квартал, год);
- единовременное премирование.

2.3. Премиальные выплаты по итогам работы (за квартал, год) производятся за добросовестное и своевременное выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, при условии отсутствия в расчетном периоде дисциплинарного взыскания.

2.4. Единовременное премирование может осуществляться за результаты работы, не связанные с трудовыми функциями и выполняемые или по специальному распоряжению о выполнении особо важных заданий, или добровольно по собственной инициативе (достижение специальных показателей), а также к юбилейным датам (50-, 55-, 60-летие со дня рождения и далее каждые 5 лет), профессиональным праздникам, за качественную организацию работы и др.

2.5. Размер выплат стимулирующего характера может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены.

2.6. Назначение выплат стимулирующего характера производится директору Учреждения приказом учредителя, работникам Учреждения - приказом директора Учреждения в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

2.7. За счет экономии фонда оплаты труда директору и работникам Учреждения по их личному заявлению может быть оказана материальная помощь в следующих случаях: бракосочетание, рождение ребенка, смерть близкого родственника (отца, матери, мужа, жены, детей), при стихийных бедствиях и других чрезвычайных обстоятельствах.

2.8. Решение об оказании материальной помощи и ее размере в отношении директора Учреждения принимает учредитель, в отношении работников Учреждения - директор Учреждения.

3. Распределение фонда оплаты труда Учреждения

3.1. Распределение фонда оплаты труда в части выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя и ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам за классное руководство.

3.2. Выплаты ежемесячных денежных вознаграждений осуществляются педагогическим работникам, в том числе педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, на которых с письменного согласия работника в соответствии с приказом руководителя учреждения возложены функции классного руководителя, в размерах, определяемых в соответствии с пунктом 2 Методики.

3.3. Выплаты ежемесячных денежных вознаграждений не образуют новый оклад, относятся к выплатам стимулирующего характера и осуществляются ежемесячно за фактически отработанное время.

3.4. Фонд оплаты труда муниципального учреждения, за исключением фондов оплаты труда на выплату ежемесячных денежных вознаграждений педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя и за классное руководство, фонда оплаты труда на единовременную выплату педагогическим работникам дошкольных групп муниципального учреждения для доведения среднемесячной заработной платы педагогических работников дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений до среднемесячной заработной платы работников в сфере общего образования области за текущий год в декабре текущего года, фонда оплаты труда на единовременную выплату педагогическим работникам муниципального учреждения для доведения среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений до среднемесячной заработной платы работников по экономике области за текущий год в декабре текущего года, фонда оплаты труда на ежемесячные выплаты педагогическим работникам муниципального учреждения для обеспечения повышения

средней за
учреждени

Объем

Ш - коэфф
3.5. Коэфф
3.6. Базо
Учрежден
а) админ
б) педагог
- учитель)
в) иные
педагог, и
основ без
г) учебно
и др.);
д) обслу
обслужив
и склады

ФОТбауп
ФОТбпп
ФОТбип
ФОТбувл
ФОТбон
3.5. Ба

пп - доля
3.6. Фон
учрежден
гимназии
педагог
формуле

ЕО

Ф

учрежде
муницип

средней заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений, (далее – ФОР), состоит из базовой части и стимулирующей части:

$$\text{ФОР} = \text{ФОРб} + \text{ФОРст}, \text{ где}$$

ФОРб - базовая часть ФОР;

ФОРст - стимулирующая часть ФОР.

Объем стимулирующей части ФОР определяется по формуле:

$$\text{ФОРст} = \text{ФОРнорм} \times \text{Ш}, \text{ где}$$

Ш - коэффициент стимулирующей части ФОР.

3.5. Коэффициент стимулирующей части ФОР - 0,2

3.6. Базовая часть ФОР обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения, включая:

- а) административно-управленческий персонал Учреждения (директор, его заместители);
- б) педагогический персонал, непосредственно осуществляющий образовательный процесс (далее - учитель);
- в) иные категории педагогического персонала (воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, старший вожатый, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности и др.);
- г) учебно-вспомогательный персонал (диспетчер, инспектор по кадрам, библиотекарь, секретарь и др.);
- д) обслуживающий персонал (уборщик, гардеробщик, дворник, сторож, рабочий по обслуживанию зданий и др.)

и складывается из:

$$\text{ФОРб} = \text{ФОРбауп} + \text{ФОРбпп} + \text{ФОРбипп} + \text{ФОРбвуп} + \text{ФОРбоп}, \text{ где:}$$

ФОРбауп - базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОРбпп - базовая часть фонда оплаты труда учителей;

ФОРбипп - базовая часть фонда оплаты труда иной категории педагогического персонала;

ФОРбвуп - базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОРбоп - базовая часть фонда оплаты труда обслуживающего персонала.

3.5. Базовая часть фонда оплаты труда учителей рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОРбпп} = \text{ФОРб} \times \text{пп}, \text{ где:}$$

пп - доля ФОР учителей в базовой части ФОР.

3.6. Фонд оплаты труда на ежемесячные выплаты педагогическим работникам муниципального учреждения для обеспечения повышения средней заработной платы педагогических работников гимназии направляется на ежемесячные выплаты учителям, ежемесячные выплаты иной категории педагогического персонала. Размер ежемесячной выплаты учителям гимназии рассчитывается по формуле:

$$\text{ЕСВ} = \frac{\text{ФОРпзум}}{\text{ЧУП}} \times (\text{Каз} + \text{Кнз}), \text{ где}$$

ЕСВ – размер ежемесячной выплаты учителю муниципального учреждения;

ФОРпзум – фонд оплаты труда на ежемесячную выплату учителям муниципального учреждения для обеспечения повышения средней заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений в месяц;

ЧУП – общее количество часов учебного плана (аудиторной занятости) с учетом часов неаудиторной занятости в муниципальном учреждении в неделю;

Каз – количество часов аудиторной занятости учителя в неделю в муниципальном учреждении в соответствии с условиями трудового договора;

Кнз – количество часов неаудиторной занятости учителя в неделю в муниципальном учреждении в соответствии с условиями трудового договора.

Ежемесячные выплаты педагогическим работникам относятся к выплатам стимулирующего характера.

3.7. Оплата труда работников Учреждения производится на основании трудовых договоров.

4. Определение стоимости 1 ученико-часа в Учреждения.

4.1. Для определения величины гарантированной оплаты труда учителя за аудиторную занятость вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

4.2. Стоимость 1 ученико-часа - стоимость, включающая 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным обучающимся в соответствии с учебным планом.

4.3. Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается Учреждения самостоятельно по определенной в данной Методике формуле, в пределах объема части фонда оплаты труда, отведенной на оплату аудиторной занятости учителя.

4.4. Базовая часть фонда оплаты труда учителей состоит из общей части и специальной части:

$$\text{ФОТ}_{\text{бпп}} = \text{ФОТ}_{\text{о}} + \text{ФОТ}_{\text{с}}, \text{ где:}$$

ФОТ_{бпп} - базовая часть ФОТ учителей;

ФОТ_о - общая часть ФОТ;

ФОТ_с - специальная часть ФОТ.

4.5. Стоимость одного ученико-часа рассчитывается отдельно в случае осуществления обучения обучающихся, при обучении на дому.

4.6. Объем специальной части фонда оплаты труда определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{с}} = \text{ФОТ}_{\text{пп}} \times \text{С}, \text{ где:}$$

ФОТ_с - объем специальной части ФОТ;

ФОТ_{пп} - базовая часть ФОТ;

С - коэффициент размера специальной части ФОТ_{пп}.

4.7. Коэффициент размера специальной части -

4.8. Общая и специальная части фонда оплаты труда учителей распределяются исходя из стоимости 1 ученико-часа с учетом повышающих коэффициентов.

4.9. Общая часть фонда оплаты труда учителей обеспечивает гарантированную оплату труда учителя исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

4.10. Общая часть фонда оплаты труда учителей, состоит из:

$$\text{ФОТ}_{\text{о}} = \text{ФОТ}_{\text{аз}} + \text{ФОТ}_{\text{нз}}, \text{ где:}$$

ФОТ_о - общая часть ФОТ учителей;

ФОТ_{аз} - фонд оплаты аудиторной занятости;

ФОТ_{нз} - фонд оплаты неаудиторной занятости.

4.11. Соотношение фонда оплаты аудиторной занятости и неаудиторной занятости и порядок распределения фонда оплаты неаудиторной занятости определяются из специфики его образовательной программы.

4.12. Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) рассчитывается по формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТаз} \times 34}{\sum_{n=1}^{11} (a \times b) \times 52}$$

где:

Стп - стоимость 1 ученико-часа;

52 - количество недель в календарном году;

34 - количество недель в учебном году;

ФОТаз - фонд оплаты труда аудиторной занятости учителей;

a - количество обучающихся в классах на начало учебного года;

b - годовое количество часов по учебному плану в классах с учетом деления классов на группы;

n = 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы.

4.13. Учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать норм, установленных федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормативами.

4.14. Специальная часть фонда оплаты труда учителей включает в себя:

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации либо нормативными актами Саратовской области, рассчитанные муниципальным учреждением самостоятельно в соответствии с Положением о выплатах компенсационного характера, включаемых в специальную часть фонда оплаты труда муниципального учреждения;

- надбавки за наличие почетного звания, государственных наград, ученую степень, выплачиваемые в размере и в порядке, установленными с положением о размере и порядке установления надбавок за наличие почетного звания, государственных наград, ученую степень;

- выплаты по повышающим коэффициентам за сложность и приоритетность предмета;
- выплаты по повышающим коэффициентам за квалификационную категорию;
- выплаты ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

4.15. При определении размера коэффициента за сложность и приоритетность предмета учитываются следующие критерии:

- включение предмета в государственную (итоговую) аттестацию;
- дополнительная нагрузка учителя, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей; формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов; обеспечение работы кабинета (лаборатории) и техники безопасности в них; большая информативная емкость предмета; постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников (например, литература, история, география); необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования и т.д.);

- дополнительная нагрузка учителя, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями обучающихся (начальная школа);
- специфика образовательной программы Учреждения, определяемая концепцией программы развития, и приоритетность предмета в ее реализации.

4.16. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию составляет:

1,10 - для учителя, имеющего первую категорию;

1,15 - для учителя, имеющего высшую категорию.

5. Определение размера оклада учителя

Оклад учителя рассчитывается по формуле:

$$O = Aз + Днз + 100, \text{ где}$$

O - оклад учителя;

Aз - оплата за часы аудиторной занятости, рассчитываемая по формуле:

$$S_{\text{ст}} = \sum_{j=1}^n \left(\sum_{i=1}^k (C_{\text{mn}} \times \text{Чаз}_{ij} \times Y_{ij} \times K_i \times A) \right), \text{ где}$$

- $S_{\text{ст}}$ - стоимость одного учебно-часа (руб./ученикочас);
- i - значение, соответствующее количеству предметов, по которым учитель осуществляет обучение;
- j - значение, соответствующее количеству классов, групп обучающихся, находящихся на территории учреждения в здании, в центре временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей, в которых учитель осуществляет обучение, а также количество таких обучающихся в индивидуальной форме обучения;
- Y_{ij} - количество часов по учебному плану в месяц по предмету i по параметру j ;
- C_{mn} - количество часов в классе j по предмету i на начало очередного учебного года. При расчете учитываются индивидуальные формы обучения, при делении классов на группы учитывается вместимость класса, в котором осуществляется обучение.
- A - коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета i ;
- K_i - коэффициент, учитывающий квалификационную категорию;
- $Y_{\text{нп}}$ - значение, соответствующее занятости (определена в Методике);
- $Y_{\text{кп}}$ - коэффициент, учитывающий компенсацию на обеспечение книгоиздательской деятельностью учреждения изданиями.

4. Выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

4.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Учреждения рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТстауп} + \text{ФОТстп} + \text{ФОТтип} + \text{ФОТстувп}, \text{ где:}$$

- ФОТстауп - стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;
- ФОТстп - стимулирующая часть фонда оплаты труда учителей;
- ФОТтип - стимулирующая часть фонда оплаты труда иной категории педагогического персонала;
- ФОТстувп - стимулирующая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;
- 4.2. Стимулирующая часть определяется Учреждением самостоятельно на начало каждого учебного года.
- 4.3. Система стимулирующих выплат работникам муниципального учреждения включает в себя стимулирующие выплаты за результаты труда (премии).
- 4.4. Основными критериями для осуществления поощрительных выплат при разработке стимулирующей системы в результативности труда учителей и иных категорий педагогического персонала являются:
- а) качество обучения;
 - б) качество преподавания;
 - в) качество формирования.

4.5. Система стимулирующих выплат по результатам труда и результативности труда, для работников Учреждения определяется в зависимости от распределения стимулирующей части фонда оплаты труда учителей и педагогического персонала Учреждения.

4.6. Стимулирующая выплата работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, имеющим стаж педагогической работы менее трех лет и принятым на работу в учреждение после завершения обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, в целях доведения заработной платы до 70 процентов средней заработной платы работников организаций в области в расчете на одну ставку педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается стимулирующая выплата.

7. Расчет

- 7.1. До
- 7.2. Размер заработной платы по оплате труда

- Дор - должностной оклад
- ЗПспр - средняя заработная плата в Учреждении
- Кг - коэффициент
- 7.3. Коэффициент

- 4 группа -
- 7.4. При расчете заработной платы персонала Учреждения учитывается характер работы работников Учреждения
- 7.5. Расчет

- Учреждения
- 7.6. Средний оклад муниципальных работников и выплат вознаграждения ежемесячно
- 7.7. Должностной оклад работников Учреждения

- 7.8. При расчете заработной платы директора Учреждения

- 7.9. Из списка стимулирующих выплат директору Учреждения Учреждения
- 7.10. Определенные показатели

Объемные показатели оцениваются

N	
1.	