

СОГЛАСОВАНО Председатель ПК <i>Кол</i> Н.В. Казакова	СОГЛАСОВАНО Совет родителей Протокол № 3 от 21.01.2022 г.	СОГЛАСОВАНО Совет обучающихся Протокол № 5 от 21.01.2022 г.	ПРИНЯТО Заседание педагогического совета МАОУ «СОШ д. Юрловка» Протокол № 6 от 22.01.2022 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МАОУ «СОШ д. Юрловка» В.Г. Белова Приказ № 20 от 22.01.2022 г.
---	--	--	---	---

Положение

об организации промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов МАОУ «СОШ д. Юрловка»

I. Общие положения

1.1. Положение об организации промежуточной и (или) итоговой аттестации экстернов разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17, п. 10 ч.3 ст.28, п.9 ст.33, ч.1,3 ст. 34, ст. 58, ч. 2 ст. 63);

1.2. В соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" граждане Российской Федерации имеют право на выбор формы получения образования и обучения с учетом потребностей и возможностей личности.

1.3. Право выбора формы получения образования и формы обучения принадлежит родителям (законным представителям) учащегося (с учетом мнения ребенка) до момента освоения им основной общеобразовательной программы или до достижения возраста 18 лет (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона). Право выбора формы получения образования и (или) формы обучения при освоении программы среднего общего образования или при достижении им возраста 18 лет принадлежит исключительно учащемуся (п. 1 ч. 1 ст. 34 Закона).

1.4. Промежуточную и государственную аттестацию в МАОУ СОШ д. Юрловка экстерном могут пройти обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования.

1.5. Экстерны - лица, зачисленные для прохождения аттестации. Прием осуществляется на вакантные места.

1.6. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном аттестацию бесплатно.

1.7. Настоящее положение устанавливает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации (п. 10 ч. 3 ст. 28 Закона)

1.8. Школа несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и государственной аттестации экстернов, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся. Школа не несет ответственность за обучение учащихся и не проводит с ними систематических занятий.

1.9. Учителя, привлекаемые для проведения промежуточной аттестации экстерна, отражают результаты промежуточной аттестации в протоколах (копии протоколов промежуточной аттестации хранятся в личном деле экстерна).

II. Порядок организации прохождения аттестации экстернами.

2.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна (приложение №1) подается директору школы: по программам среднего общего образования – лицом, желающим пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию (п.1ч.1 ст.34); по программам основного общего образования – совершеннолетним лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.2. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации представляются документы:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт или свидетельство о рождении),
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования: справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, копия аттестата об основном общем образовании;
- согласие на обработку персональных данных.

2.3 Устанавливаются следующие сроки подачи заявления:

- для прохождения государственной итоговой аттестации на основании Порядка прохождения ГИА.
- для прохождения промежуточной аттестации принимаются в период с 1 сентября до 1 марта текущего учебного года.

2.4. Образовательные отношения между лицом, желающим пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, в МАОУ СОШ д. Юрловка оформляются договором (Приложение 3).

2.5. Директор школы на основании заявления издает приказ о зачислении экстерна в МАОУ СОШ д. Юрловка для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, назначает ответственного за организацию обучения экстерна заместителя директора по УВР, утверждает график консультаций экстернов. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.6. Экстерн, принятый в МАОУ СОШ д. Юрловка для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, является обучающимся и имеет все академические права, предоставленные обучающимся в соответствии с ч.3 ст. 34 Федерального закона:

- получать необходимые консультации;
- бесплатно пользоваться учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами из библиотечного фонда школы в соответствии с принятым Порядком предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- развивать свои творческие способности, участвуя в различных олимпиадах и конкурсах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях, в кружках и секциях;
- получать бесплатную сурдопедагогическую или логопедическую помощь,
- получать при необходимости бесплатную социально-педагогическую и психологическую помощь, психолого-медико-педагогическую коррекцию;
- продолжать обучение в общеобразовательном учреждении в порядке, определяемом общеобразовательным учреждением и закреплённом в его уставе, в том числе в очной форме.

III. Аттестация экстернов.

3.1. Аттестация экстернов подразделяется на промежуточную (по всем предметам учебного плана для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования) и государственную итоговую за курс основного или среднего общего образования.

3.2. Формы государственной итоговой аттестации и порядок её проведения устанавливаются Порядком проведения ГИА.

3.3. Прохождение промежуточной аттестации является обязательным только для учащихся 9-х (10-х и 11-х) классов, претендующих на получение аттестата об основном общем и среднем общем образовании.

- 3.4. Экстерн имеет право получать необходимые консультации по всем учебным предметам, по которым он проходит аттестацию.
- 3.5. Для проведения промежуточной аттестации приказом по школе создается аттестационная комиссия, утверждается график проведения промежуточной аттестации.
- 3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно (приложению № 2).
- 3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные в приказе о зачислении экстерна, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. МАОУ СОШ д. Юрловка совместно с родителями создают все условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за ее своевременностью.
- 3.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, модулю не более двух раз в сроки, определенные школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.
- 3.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем общеобразовательным предметам обязательной части учебного плана МАОУ «СОШ д. Юрловка» (для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования).
- 3.10. В МАОУ СОШ д. Юрловка засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.
- 3.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится комиссией по промежуточной аттестации экстернов. Персональный состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов утверждается приказом руководителя не позднее, чем за две недели до её проведения. В состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов входят председатель комиссии - директор или его заместитель по учебной работе, экзаменующий учитель - предметник и член комиссии из числа педагогов МАОУ «СОШ д. Юрловка».
- 3.12. Комиссией по проведению промежуточной аттестации экстернов осуществляется организация, проведение и утверждение результатов промежуточной аттестации, подготовка аттестационных материалов, прием устных ответов и (или) проверка письменных аттестационных работ экстернов.
- 3.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения (приложение № 4)
- 3.14. Экстерны выпускного класса, получившие неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации и не устранившие академической задолженности за две недели до начала государственной итоговой аттестации хотя бы по одному учебному предмету, решением педагогического совета не допускаются к государственной итоговой аттестации в текущем году и отчисляются из числа обучающихся.
- 3.15. Экстерны выпускных классов, не явившиеся на консультации или промежуточную аттестацию, отчисляются из состава учащихся.
- 3.16. Решение о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора МАОУ «СОШ д. Юрловка».
- 3.17. Государственную итоговую аттестацию экстерны проходят в общие сроки.

4. Выдача документов об образовании государственного образца.

4.1. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки на основании Порядка проведения ГИА.

4.2. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования - аттестат об основном общем или среднем общем образовании (далее - аттестат).

4.3. Решение о выдаче аттестата экстернам принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

4.4. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана. (п. 5.3. б ФЗ № 115 от 14.02.2014)

4.5. В документах государственного образца запись об экстерне не делается.

4.6. Факт получения аттестата подтверждается личной подписью экстерна, сделанной в момент получения аттестата в книге учета и записи выданных аттестатов, с указанием точной даты (день, месяц, год) получения.

4.7. Выпускникам-экстернам IX класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки "5", выдается аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием).

4.7. Выпускникам-экстернам средней общей школы, имеющим итоговые отметки «5» по всем предметам учебного плана и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются аттестаты особого образца (с отличием), вручаются медали «За особые успехи в учении».

4.8. Заполненные аттестаты регистрируются в книге учета и записи выданных аттестатов МАОУ «СОШ д. Юрловка» в соответствии с требованиями Порядка получения, учета и хранения аттестатов.

5. Заключительные положения.

5.1. Экстерны, участвующие в промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, при возникновении спорных вопросов вправе подать апелляцию как по процедуре проведения аттестации и экзаменов, так и о несогласии с полученными результатами.

5.2. Апелляции, связанные с проведением промежуточной аттестации экстернов, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МАОУ «СОШ д. Юрловка».

Приложение № 1
К Положению о промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации экстернов
в МАОУ СОШ д. Юрловка
Директору МАОУ СОШ д. Юрловка

от _____

_____ Место регистрации (адрес)

_____ Паспортные данные

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ Номер телефона

Заявление

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына дочь) _____

_____ ФИО полностью

с _____ 20__ года для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего или среднего общего образования по предметам:

_____ (предмет)	_____ (форма аттестации)
_____ (предмет)	_____ (форма аттестации)
_____ (предмет)	_____ (форма аттестации)
_____ (предмет)	_____ (форма аттестации)
_____ (предмет)	_____ (форма аттестации)
_____ (предмет)	_____ (форма аттестации)
_____ (предмет)	_____ (форма аттестации)
_____ (предмет)	_____ (форма аттестации)
_____ (предмет)	_____ (форма аттестации)
_____ (предмет)	_____ (форма аттестации)
_____ (предмет)	_____ (форма аттестации)

С уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, по которой учащийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации экстерном, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

Дата

Подпись

Приложение № 2
К Положению о промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации экстернов в МАОУ СОШ д. Юрловка

СПРАВКА
о промежуточной аттестации

_____ (фамилия, имя, отчество)

в МАОУ СОШ д. Юрловка, расположенном по адресу: г. Саратов, д. Юрловка, ул. Молодежная, 1Б

в 20 ____ - 20 ____ учебном году пройдена промежуточная аттестация по программам основного / среднего общего образования:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Класс	Модуль, полный курс	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ продолжит обучение в _____, переведен (а) в _____,

Допущен / не допущен к государственной итоговой аттестации за курс основной общей / средней общей школы (протокол педсовета от ____ . ____ .20 ____ г. № _____)

Директор _____

(М. П.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
К Положению о промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации экстернов
в МАОУ СОШ д. Юрловка

Договор
об организации проведения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего
образования между МАОУ СОШ д. Юрловка и родителями (законными
представителями) обучающегося, получающего образование в форме
самообразования

г. Саратов «___» _____ 20__ г

Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа д. Юрловка муниципального образования «Город Саратов», именуемое в дальнейшем МАОУ СОШ д. Юрловка, в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст.53,54 Закона РФ «Об образовании» заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном обучающимся, получающим образование по программам основного общего или среднего общего образования в форме самообразования в рамках государственного образовательного стандарта.

2. Обязательства сторон

2.1. МАОУ СОШ д. Юрловка:

2.1.1. Предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде.

2.1.2. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося в марте-апреле текущего года в соответствии с Положением о получении общего образования в форме самообразования.

2.1.3. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.

2.1.4. Осуществляет решением педагогического совета допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации по результатам промежуточной аттестации.

2.1.5. Создает организационные условия для прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013г. № 1400.

2.1.9. Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает усвоение Обучающимся общеобразовательных программ основного общего или среднего общего образования.

2.2.2. Обеспечивает участие обучающегося в промежуточной аттестации в сроки, определённые договором для прохождения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.3. Обеспечивает участие обучающегося в государственной итоговой аттестации по программам основного общего или среднего общего образования в сроки, определённые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013г. № 1400

3. Ответственность сторон

3.1. MAOY COII д. Юрловка несёт ответственность:

- за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность:

- освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с по

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации MAOY COII д. Юрловка;
- при отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя;
- при не прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1 MAOY COII д. Юрловка в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя MAOY COII д. Юрловка.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 3-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в MAOY COII д. Юрловка, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

MAOY COII д. Юрловка:

Представитель:

Приложение № 4
К Положению о промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации экстернов
в МАОУ СОШ д. Юрловка
«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ д. Юрловка

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации

за курс _____ полный/неполный с указанием класса экстерна

Фамилия, имя, отчество _____

по предмету: _____

Аттестационная комиссия:

Председатель: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Учитель: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Ассистент: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Начало аттестации: _____ час. _____ мин.

Окончание аттестации: _____ час. _____ мин.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна: _____

Записи о случаях нарушения установленного порядка: _____

Дата проведения « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата внесения в протокол оценок « ____ » _____ 20 ____ г.

Члены аттестационной комиссии:

/	/
Подпись	Фамилия, инициалы

/	/
Подпись	Фамилия, инициалы

/	/
Подпись	Фамилия, инициалы