

«Утверждаю»
Директор МАОУ «СОШ д. Юрловка»
В.Г. Белова
Приказ №110 от 30.08.2023

**План работы
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа д. Юрловка
муниципального образования «Город Саратов»
на 2023-2024 учебный год**

Рассмотрено на заседании педсовета
МАОУ «СОШ д. Юрловка»
Протокол № 1 от «28» августа 2023 года

- 1. Анализ работы МАОУ «СОШ д. Юрловка» за 2022-2023 учебный год.**

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив школы работал над реализацией следующей

цели: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

задач:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация образовательной программы начального и основного общего образования;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения учащихся;
- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- совершенствование подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ.

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения. Поставленные перед коллективом задачи решались через реализацию метода преемственности в обучении начального, основного и среднего общего образования, совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую работы со слабоуспевающими учащимися и учащимися, мотивированными на учебу, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой методической литературой.

Образовательные программы и учебный план школы предусматривают выполнение основной функции школы - обеспечение базового общего и полного среднего образования и развития обучающегося. Согласно лицензии, школа реализует программы начального, основного, среднего общего образования и, по итогам прохождения государственной итоговой аттестации, выдаёт аттестаты государственного образца соответствующего уровня. Главным условием для достижения этих целей является включение учащегося на каждом учебном занятии в развивающую его деятельность, с учётом его интеллектуальных способностей.

Анализ классных журналов показал: обязательный минимум содержания образования выдерживается; практическая часть образовательных компонентов выполняется согласно календарно-тематическому планированию; уроки по региональному компоненту проводятся. По результатам плановых проверок в заполнении журналов учителями- предметниками и классными руководителями допускались ошибки, которые отражались в замечаниях.

Используя компетентностный подход в воспитании подрастающего поколения, мы добились 100% включенности всех субъектов образовательного процесса (педколлектив, учащиеся 1-9 классов, их родители).

Все мероприятия, проводимые в рамках учебно-воспитательного плана работы были направлены на формирование человека нравственного, здорового, культурно-образованного, обладающего лидерскими способностями, активной жизненной позицией, имеющего возможность реализовать свои способности.

В ОУ стабильное поведение учащихся без серьезных нарушений в школе, уважительное отношение к старшим, доброжелательное отношение в коллективе. Учителя-предметники считают, что выпускники успешно сдают экзамены, благодаря не только хорошей работе во время учебной деятельности, но и систематической плодотворной работе во время дополнительных занятий с обучающимися и их родителями.

Работа над выполнением целей и задач, поставленных перед педколлективом, позволила учащимся получить качество знаний – 75% и успешно пройти промежуточную итоговую аттестацию. По сравнению с прошлым учебным годом качество знаний повысился, задача педколлектива повысить качество знаний учащихся.

Показатель	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
Качество знаний	62%	62%	70%	64%	55%
Успеваемость	100%	100%	100%	100%	100%

На начало учебного года в школе было 9 учеников, на конец года 12 учеников. В начальной школе обучалось 6 учеников, в основной – 6 учеников. На «4» и «5» окончили школу 6 учащихся.

Итоги учебной работы за год 2022-2023 учебного года

класс	Кол-во уч-ся на начало года	прибыло	выбыло	Кол-во уч-ся на конец года	отличники	ударники	с одной "3"	% успеваемости	% качества знаний	неаттестованные (фамилия, имя)	неуспевающие (фамилия, имя)	по справкам ПМПК
1	1	0	0	1								
2	0	1	0	1	0	0	0	100	0			
3	2	1	0	3	0	2	1	100	67			
4	1	0	0	1	0	1	0	100	100			
Итого	4	2	0	6	0	3	1	100	60			
5	1	0	0	1	0	0	0	100	0			
6	1	0	0	1	0	0	0	100	0			
7	1	1	0	2	0	2	0	100	100			

8	1	0	0	1	0	0	0	100	0			
9	1	0	0	1	0	1	0	100	100			
Итого	5	0	0	6	0	3	0	100	50			
ВСЕГО	9	3	0	12	0	6	0	100	55			

В школе работают 5 учителей: 5 из них имеют 1 кв/кат., 3 – СЗД. Коллектив творческий, способный проводить все формы организационно-педагогической деятельности.

1.1. Предпрофильная подготовка

Выпускники 9 класса всегда стоят перед выбором способа и профиля дальнейшего обучения. В связи с этим предпрофильная подготовка представляла собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершении основного общего образования.

Цель предпрофильной подготовки учащихся 9 класса:

- создать условия для того, чтобы ученик утвердился или отказался от сделанного им выбора направления дальнейшего учения и связанного с определенным видом профессиональной деятельности;
- помочь учащимся в выборе образовательной области для более тщательного изучения, увидеть многообразие видов деятельности с ней связанных.

Для достижения этой цели нами были определены следующие задачи:

- разработка необходимых локальных актов;
- планирование работы по предпрофильной подготовке;
- подбор кадрового состава учителей;
- организация экспертизы элективных курсов учителей;
- анализ работы учителей, ведущих элективные курсы.

Организацию предпрофильной подготовки в нашей школе мы начинали с анализа мнений восьмиклассников и их родителей, используя методы анкетирования, тестирования и собеседования, а затем сформировали соответствующий учебный план, наполнили его вариативную часть курсами по выбору на основе общеобразовательных запросов учащихся.

Работу по данному направлению возглавила куратор предпрофильной подготовки зам. директора школы по УВР Березюк О.В., а также творческой группой учителей, ведущих элективные курсы.

В течение всего учебного года с педколлективом школы, обучающимися 9 класса и их родителями велась работа по изучению нормативных документов по введению и организации ПП в школе (локальных актов, приказов УО по ПП, плана проведения ПП в школе), нормативных документов по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.

В течение учебного года осуществлялся контроль за посещением обучающимися элективных курсов как со стороны классного руководителя, так и куратора – 100%-ое посещение обучающимися всех элективных курсов.

В течение учебного года с учащимися проводились мониторинги проверки знаний по учебным дисциплинам, входящим в государственную итоговую аттестацию.

Параллельно проводилась работа с родителями в тренинговой форме и форме бесед или консультирования. В течение учебного года с родителями обучающихся 9 класса было проведено 9 классных собраний по изучению нормативных документов по введению и организации ПП в школе и прохождению государственной итоговой аттестации за курс основной общей школы, 7 анкетирований по проверке знаний нормативных документов ПП и проведению государственной итоговой аттестации в независимой форме, 6 тестирований, что позволило в конце года успешно провести государственную итоговую аттестацию выпускников 9 класса.

Результатами предпрофильной подготовки считаем следующие:

- 100% посещаемость 3 предметных элективных курсов;
- 100% освоение программ элективных курсов.

1.2. Начальная школа

Аттестовано по окончании учебного года 6 учащихся.

Отличников – нет

На «4» и «5» – 3 учащихся

Успеваемость – 100%.

Качество знаний – 60%

По сравнению с предыдущим годом уровень качества понизился.

Сравнительный анализ качества обучения обучающихся начальной школы по годам

2020-2021	2021-2022	2022-2023
60%	75%	60%

Результаты промежуточной аттестации во 2,3,4 классах

Предметы	2 класс		Соответствие годовой оценки с экзаменационной	3 класс		Соответствие годовой оценки с экзаменационной	4 класс		Соответствие годовой оценки с экзаменационной
	% усп	% кач		% усп	% кач		% усп	% кач	
Русский язык	100	0	100	100	67	100	100	100	100
Математика	100	100	100	100	100	100	100	100	100

1.3. Основная школа

По окончании учебного года аттестовано 6 учащихся, все они переведены в следующий класс.

Отличников – нет

На «4» и «5» – 3

Успеваемость – 100%.

Качество знания – 50%.

По сравнению с прошлым годом уровень качества понизился.

**Сравнительный анализ уровня качества обучения
(в %) по степени перехода одного и того же класса за 3 учебных года.**

Класс	2020-2021	2021-2022	2022-2023
5	100	50	0
6	0	100	0
7	100	0	100
8	0	100	0
9	0	100	100

В 2022-2023 учебном году проблемными классами в плане качества знаний были 5, 6, 8 классы.

На особом контроле у администрации школы в течение всего года была успеваемость учащихся 5, 6, 8 классов. В 5 классе обучается два ученика в плане преемственности обучения 4 и 5 класса качество знаний у них сохранилось – 0%. Выявлено соответствие в преемственности обучения русскому языку и математике.

2022-2023 учебный год завершился промежуточной аттестацией за курс 5-8 классов.

Результаты промежуточной аттестации в 5-8 классах

Предметы	5 класс		Соответствие годовой оценки с экзаменационной	6 класс		Соответствие годовой оценки с экзаменационной
	% усп	% кач		% усп	% кач	
Русский язык	100	0	100	100	0	100
Математика	100	0	100	100	0	100



Предметы	7 класс		Соответствие годовой оценки с экзаменационной	8 класс		Соответствие годовой оценки с экзаменационной
	% усп	% кач		% усп	% кач	
Русский язык	100	100	100	100	0	100
Алгебра	100	50	50	100	0	100
Геометрия	100	50	50	100	0	100

Государственную итоговую аттестацию за курс основной общей школы проходил 1 выпускник.

Аттестатов с отличием нет, на «4» и «5» - 1.

Успеваемость – 100%. Качество знаний – 100%

**Анализ результатов государственной итоговой аттестации
в независимой форме выпускников 9-го класса.**

№ № п/п	Предмет	Всего сдавали	«5»		«4»		«3»		«2»		Средний балл	Число, получивших балл	% соотв.		
			год	экзаме	год	экзамен	год	экзамен	год	экзамен					
1	Русский язык	1	0	0	1	1	0	0	0	0	4	0	100	0	0
2	Математика	1	0	0	1	1	0	0	0	0	4	0	100	0	0
3	География	1	5	0	0	1	0	0	0	0	4	0	0	0	100
4	Физика	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3	0	0	0	100

2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему образованию.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования МАОУ «СОШ д. Юрловка» будет работать над следующей методической темой:

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2023– 2024 учебный год:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание).

2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения..

7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Повысить качество образования в школе:

- создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

2.1. План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	ЗД по УВР
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	ЗД по УВР
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 класса	До 29 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	ЗД по УВР, классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 7 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	До 1 сентября	ЗД по УВР
7	Комплектование кружков	До 4 сентября	ЗД по УВР, рук. кружков
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	соцпедагог
9	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	соцпедагог
10	Смотр санитарного состояния школьных	1 раз в	Администрация

	помещений, соблюдение техники безопасности	четверть	
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	ЗД по УВР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение(олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны	В течение года	ЗД по УВР
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	ЗД по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей	В течение года	ЗД по УВР, кл. руководитель 9 класса
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	ЗД по УВР, соцпедагог
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	По плану	ЗД по УВР
18	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
21	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы

2.2. План работы по реализации ФГОС-2021 в 1-9 классах.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1-9 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5- 9 классах в течение 2023-2024 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО начальной школы	сентябрь	Руководитель ШМО	План работы ШМО на 2023-2024 уч.год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС 1-9 классах Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС	Сентябрь январь	Директор , ЗД по УВР	Аналитические справки, решение совещания, приказы

	ООО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах.			
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 2 и 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-9 классах	сентябрь январь май	ЗД по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	ЗД по УВР	Утверждённое расписание
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9 классов	Май-июнь	Директор школы	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
3.	Финансово – экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9 классов	До 7 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2022-2023 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;	Октябрь-ноябрь	Администрация, завхоз	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.

	- анализ работы Интернет – ресурсов; -условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.			
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023	август	директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023-2024 и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников		директор	Тарификация на 2023-2024 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	ЗД по УВР	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	По плану	Руководитель ШМО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-9 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО; -проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь Март Май июнь	ЗД по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	ЗД по УВР	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
6	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных	сентябрь	Руководитель	Аналитическая

	достижений на начало учебного года		ШМО	справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1 классе - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь По графику ВШК	ЗД по УВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОУ: - анализ работы учителей дополнительного образования; - подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь-декабрь май	ЗД по УВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы
1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации				
№п/п	Основные мероприятия		Срок исполнения	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение				
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях		Сентябрь - май	ЗД по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе		В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ.		В течение года	ЗД по УВР, руководители ШМО
Раздел 2. Кадры				
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2022-2023 на заседаниях ШМО учителей- предметников; -изучение проектов КИМов на 2023-2024 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023-2024 учебном году		Октябрь по мере поступления	руководители ШМО, ЗД по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА		Сентябрь- май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: -утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой		Март Май	ЗД по УВР

	аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;		
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ через анкетирование выпускников 9 класса	ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь декабрь февраль апрель	ЗД по УВР, классные руководители, учителя -предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2023г.	ЗД по УВР, классные руководители
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	ЗД по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	ЗД по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	ЗД по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	ЗД по УВР
3.8	Организация сопровождения и явки обучающихся 9 класса на экзамены	Май, июнь	Администрация
3.9	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ.	июнь	Администрация
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9 класса в 2023-2024 учебном году	Октябрь, март	ЗД по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	В течение года	ЗД по УВР, классные руководители
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2024 году; - подготовка учащихся к итоговой	Октябрь, апрель	ЗД по УВР, классные руководители. соцпедагог

	аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации		
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	ЗД по УВР
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2024 году	Июнь, июль	ЗД по УВР

2.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин	Сентябрь	Учителя - предметники
	неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.		
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УВР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УВР
14.	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УВР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

3. Организационно - педагогические мероприятия.

3.1. План проведения педагогических советов

Цель: выработка коллегиальных решений по вопросам организации и содержания образовательного процесса в школе.

Тема педагогического совета	Круг решаемых вопросов	Сроки
Педагогический совет № 1. «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»	Основные вопросы: 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования. 3. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО. 4. Утверждение ООП уровней образования, обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО. 5. Согласование изменений в ООП уровней	4-я неделя августа 2023г.

	<p>образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам ВУД, КУГ, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>6. Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>7. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО.</p>	
<p>Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы. Оценивание функциональной грамотности»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1 четверти. 2. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 	<p>1-я неделя ноября 2023г.</p>
<p>Педагогический совет № 3. «Критериальное оценивание – важный фактор процесса обучения в условиях обновления содержания образования»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2 четверти. 2. Технологии критериального оценивания: опыт, проблемы, перспективы. 	<p>3-я неделя января 2024г.</p>
<p>Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 3 четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания. 	<p>2-я неделя апреля 2024г.</p>

<p>Малые педагогические советы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О допуске обучающихся 9 класса к ГИА. 2. О переводе учащихся 1-8 классов. 3. О завершении и итогах прохождения ГИА учащимися 9 класса. О выдаче аттестатов об ООО и приложения к ним выпускникам 9-х классов, завершившим обучение по образовательным программам ООО и успешно прошедшим ГИА. 	<p>Основные вопросы: ознакомление с нормативными документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструктивно-методические и нормативные документы по подготовке и проведению ГИА, • организационно-технологическая работа по сопровождению ОГЭ; • о допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации; • об окончании школы и переводе обучающихся в следующий класс. 	<p>Май 2024г.</p>
--	---	-----------------------

3.2. План проведения совещаний при директоре

№п/п	Повестка совещания	Сроки
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование	Сентябрь
2	Ведение классных журналов	
3	Ведение журналов элективных предметов, индивидуального обучения	
4	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время	
5	Правильность и своевременность оформления личных дел	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	Октябрь
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
3	Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ОГЭ.	
1	Адаптация десятиклассников к условиям школьной жизни. Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	Ноябрь
2	Разное	
1	Результаты диагностического тестирования в 9 классе по предметам по выбору	Декабрь
2	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	
3	Предварительные итоги 1 полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
4	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (итоги)	
1	Объективность выставления полугодических отметок, выполнение учебных программ	Январь
2	Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов	

1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-9 классах	Февраль
2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
3	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9 класса	
1	Предварительные итоги 3 четверти, подготовки к ОГЭ, выпускным экзаменам	Март
2	Состояние УВП в 9 классе	
3	Организация каникулярного времени	
4	Разное	
1	Подготовка к промежуточной и государственной итоговой аттестации школьников	апрель
2	Планирование работы на пришкольном участке	
3	Организация и проведение декады Памяти	
4	Разное	
1	Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год	Май
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёвке школы	
1	Предварительные итоги учебного года	Июнь
2	Оформление аттестатов	
1	Готовность школы и педколлектива к новому учебному году	Август
2	Трудоустройство выпускников	

3.3. План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Учитель информатики
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ для начальных классов и информационное сопровождение; - методическое сопровождение УВП в 1 классе	В течение года	ЗД по УВР
Организационно-педагогическая работа			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Учитель информатики, завхоз
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2023-2024 учебный год; - размещение новостей, документов; -редактирование страниц по необходимости	В течение года	ЗД по УВР, отв. за ведение сайта
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	ЗД по УВР
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения	В течение года	Администрации

	учителями эл. журнала		я, ответств. за сайт
Работа с другими организациями			
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	ЗД по УВР
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	отв. за школьный сайт

4. План методической работы

Тема методической работы школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС и ФООП»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС-2021 и ФООП и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание).

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

4.1. Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами		
1. Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	ЗД по УВР
2) составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	ЗД по УВР

3)самообразование	в течение года	Учителя
4)организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители МО
5)участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	Учителя, ЗД по УВР
2.Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1)Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	ЗД по УВР
2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	ЗД по УВР
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации	сентябрь	ЗД по УВР
4)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	ЗД по УВР
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Ноябрь, январь	аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-январь	ЗД по УВР
3.Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
1)Описание передового опыта	в течение года	учителя-предметники
2)Оформление методической копилки	в течение года	учителя-предметники
3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед.сообществ, экспертной комиссии	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники
4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Администрация, руководители МО
2.Организовать наставничество молодых специалистов	в течение года	ЗД по УВР
3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	ЗД по УВР
4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	ЗД по УВР
План работы Школы молодого специалиста		
1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя:	сентябрь	ЗД по УВР
1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.	октябрь	ЗД по УВР

2. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся		
1. Информационные технологии в образовательном процессе. 2. Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»	январь	ЗД по УВР
1. Инновационная деятельность учителя.	март	Директор
1. Открытые уроки молодых специалистов 2. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»	апрель	ЗД по УВР
План работы с одарёнными детьми		

Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования		
1. Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в течение года	ЗД по УВР
2. Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	ЗД по УВР
3. Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь-октябрь	ЗД по УВР, руководители МО, учителя-предметники
4. Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь-ноябрь	ЗД по УВР
5. Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	ЗД по УВР
6. Участие в творческих конкурсах	в течение года	ЗД по УВР
7. Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	ЗД по УВР
8. Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	ЗД по УВР

4.2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Зам.директора по УВР
Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Зам.директора по УВР
Апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование	Зам.директора по

	УУД на уроке»	УВР
Психолого - педагогические семинары		
ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	ЗД, руководители МО,
февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	ЗД по УВР, классные руководители
Работа методических объединений		
Август, сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков.	ЗД по УВР, руководители ШМО
В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководители ШМО
В течение года	Организация взаимопосещения уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА	Руководители ШМО
январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Руководители ШМО
март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители ШМО
Апрель	О подготовке к ГИА	Руководители ШМО
Май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год	Руководители ШМО

**5. Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся
Тематика общешкольных родительских собраний**

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	Итоги работы прошлого года и задачи на 2023-2024 учебный год	Директор, ЗД
Ноябрь	Итоги 1 четверти. Разное.	ЗД
Январь	Итоги успеваемости за 1 полугодие. Подготовка к ГИА.	ЗД
Май	Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся. Организация летнего отдыха в ЛОЛ	ЗД, соцпедагог

6. Организация внутришкольного контроля

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Срок и	Выход	Ответственный

сентябрь							
Блок1.Реализация прав граждан на образование							
1	Контроль учёта детей, пропускающих учебные занятия без уважительной причины	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Кл.руководители
Блок2.Внутришкольная документация							
1	Проверка рабочих программ, классных журналов, личных дел	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	Фронтальный	Проверка классных журналов с 1 по 9 классы	С 07.09. по 25.09.	Справка	ЗД по УВР
Блок3. Образовательная деятельность							
1	Адаптационный период в 1 классе	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Адаптация	До 5.10	Справка	Зиректор, ЗД по УВР, рук.МО
2	Адаптационный период в 1 классе.	Целесообразность использования ИКТ в учебном процессе	Фронтальный	Посещение уроков в 1классе	В течение месяца	информация	ЗД по УВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Обследование обучающихся 1-9 классов на предмет составления списка физкультурной группы	учащиеся	персональный	Медицинские показания	В течение месяца	справки	фельдшер ФАП
2	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Проверка документов по питанию	В течение месяца	справка	Соцпедагог, ЗД по УВР
Блок5.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Работа с молодыми специалистами	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Наблюдение, беседы, посещение уроков	3-4 неделя	Совещание	ЗДпо УВР
Блок 6. Состояние учебно- методической работы							

1	Организация работы с одарёнными детьми	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Участие в школьном туре олимпиад по предметам	3 неделя	Протоколы МО	ЗД по УВР, Рук.ШМО
2	Организация школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по предметам	3 неделя	Совещание при завуче	ЗД по УВР, Рук.ШМО
3	Методическое сопровождение к аттестации педагогических работников	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, методические рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	ЗД по УВР
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Утверждение планов воспитательной работы 1-9 классов	Документация организации воспитательной работы в 1-9 кл.	тематический	Анализ документации	07-19.09.	Справка	Директор школы, ЗД по УВР, рук ШМО кл.руководителей
Блок 8. Охрана труда							
1	Работа с учителями-предметниками и по организации охраны труда в кабинетах	Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета	тематический	Проверка документации по кабинету	02.-04.09	Совещание	ЗД по УВР, Заведующие кабинетами
2	Инструктажи по ТБ с обучающимися	Проведение инструктажей с обучающимися	персональный	Проверка журналов по ТБ, журналов по охране труда	21-25.09	Справка	ЗД по УВР
3	Состояние пожарной безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика	Учебно-воспитательный процесс, документация по ТБ	персональный	Наличие документов по ПБ, наличие СИЗ, беседы с обучающимися	В течение месяца	справка	ЗД по УВР

	ДТП						
Блок 9. Работа библиотеки							
1	Обеспечение учебниками обучающихся	1-9 классы	фронтальный	Сверка списка обучающихся	До 07.09	справка	Библиотек арь
Блок 10. Профорientационная работа							
1	Обзорная информация об учебных заведениях (ОУ, НПО, СПО, ВУЗ)	8-9 классы	персональный	Беседы с обучающимися	В течение месяца	информация	Кл.руководители
октябрь							
Блок 2. Внутрешкольная документация							
	Контроль за ведением журналов, личными делами обучающихся 1-9 кл.	Правильность заполнения документации	фронтальный	Проверка журналов	26-30.10	Справка	ЗД по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Контроль за преподаванием предметов математика, физика, информатика	Проведение мероприятий, посвящённых Неделе математики, Неделе физики и информатик и	фронтальный	Посещение уроков, мероприятий	12-16.10 19-23.10	Справка	ЗД по УВР
2	Организация работы ДО	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Проверка документации	28-30.10	Справка	ЗД по УВР
Блок 5. Состояние учебно-методической работы							
	Ознакомление с процедурой ОГЭ, в 9 классе	Документация	Предварительный	Сбор информации	В течение месяца	Мониторинг выбора предметов	ЗД по УВР, кл. руководители
	Проведение школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по	1-2 недели	справка	ЗД по УВР, руководители ШМО

				предметам			
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Определить степень удовлетворённости обучающихся школьной жизнью	Обучающиеся 5 кл	тематический	анкетирование	В течение месяца	информация	Кл.рук.5кл
2	Организация планирования воспитательной работы в школе	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-9 классов	тематический	Собеседование, анализ документации, посещение мероприятий	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
3	Проверка дневников обучающихся 2-4; 5-9 классов	Ведение и заполнение дневников	оперативный	Проверка дневников	Начало месяца	справка	Рук. МО,
Блок 7. Профориентационная работа							
	Мониторинг обучающихся 9 класса по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9 класса	Фронтальный	анкетирование	3 неделя месяца	Совещание при завуче	ЗД по УВР, кл. руководители
ноябрь							
Блок2. Внутрешкольная документация							
	Анализ состояния отчётности за 1 четверть	Выполнение графика контрольных, лабо-работ за 1 четверть.	тематический	Анализ состояния отчётности за 1 четверть	11-15.11	справка	ЗД по УВР, руководители ШМО
Блок3. Образовательная деятельность							
1	Состояние преподавания химии в 8-9 классах	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение занятий	16-20.11	справка	Администрация
2	Адаптация 5-классников к условиям	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	9-23.11	справка	Администрация, соцпедагог

	школьной жизни						
Блок4.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Анализ охвата детей горячим питанием				В начале месяца	справка	соцпедагог
Блок5.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Проверка дозирования домашнего задания	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Объём д/з во 2-4, 5-9 классах	Конец месяца	справка	ЗД по УВР, руководители ШМО
Блок 6. Состояние учебно- методической работы							
1	Реализация плана подготовки к ГИА в 2024 году	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Анализ выбора предметов к ГИА	18,19.11	справка	ЗД по УВР, кл. руководители
Блок 7.Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Состояние эффективности и воспитательного процесса 1-9 классов	Изучение уровня воспитанности обучающихся 1-9 классов	Персональный	анкетирование	23-27.11	справка	ЗД по УВР, руководитель ШМО кл. руководителей
Блок 8. Охрана труда							
	Создание благоприятных условий в школе для обучающихся	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	наблюдение	В течение месяца	совещание	администрация
декабрь							
Блок2.Внутришкольная документация							
	Объективное выставление отметок за 2 четверть. Выполнение образовательных программ	Документация	фронтальный	Проверка журналов 1-9 классов	30.12-10.01	справка	ЗД по УВР
Блок3. Образовательная деятельность							
	Система оценивания знаний	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Посещение уроков, проверка дневников	16-20.12	Совещание при завуче	ЗД по УВР, руководители ШМО

				, тетрадей			
Блок4.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
Контроль за состоянием преподавания предметов эстетического цикла	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Директор, ЗД по УВР	
Организация подготовки к итоговой аттестации в 9 классе	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение уроков	16-26.12	справка	Директор, ЗД по УВР	
Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ отметок за 1 полугодие	Конец декабря	совещание	ЗД по УВР, руководители ШМО	
Формирование базы данных на выпускников 9 класса		Оперативный		В течение месяца	База данных	ЗД по УВР	
Формирование пакета документов по подготовке ОУ к проведению ГИА	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА	тематический	Собеседование с педагогами	В течение месяца	Пакет документов по ГИА	ЗД по УВР	
Блок 6.Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
Проверка дневников обучающихся 2-4; 5-9 классов	Ведение и заполнение дневников	оперативный	проверка дневников	Конец месяца	справка	ЗД по УВР, руководители ШМО	
Блок 7. Охрана труда							
Контроль за охраной труда на уроках химии, физики, информатики, физкультуры,	документация	тематический	Проверка документации	21-25.12	справка	ЗД по УВР	

	технологии						
январь							
Блок1.Реализация прав граждан на образование							
	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Кл.руководители
Блок2.Внутришкольная документация							
	Контроль за ведением электронных журналов	документация	тематический	Проверка эл.журналов	12-15.01	справка	ЗД по УВР
Блок3. Образовательная деятельность							
	Контроль учителей «Организация подготовки к ОГЭ на уроках».	Учебно-воспитательный процесс. Проведение мероприятий, посвящённых Неделе русского языка и литературы	Тематический	Посещение уроков, мероприятий	18-29.01	справка	Администрация
Блок4.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
	Профилактика ДТТ. Выполнение программы ПДД	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗД, преподаватель ОБЖ
Блок5.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
	Состояние преподавания учебного курса в 4 классе ОРКСЭ	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Проверка рабоч. программы, журнала 4 кл., посещ. уроков	В течение месяца	справка	ЗД, Рук МО начальных классов
	Состояние преподавания	Учебно-воспитательный	фронтальный	Посещение уроков	25-29.01.	справка	Д, ЗД

	учебного предмета «технология»	ый процесс					
Блок 6. Состояние учебно- методической работы							
	Состояние преподавания учебных предметов с использованием ИКТ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Совещание при завуче	ЗД по УВР, рук ШМО
	Информирование обучающихся 9 класса и их родителей о ходе подготовки к ГИА	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Классный час, индивидуальные беседы	В течение месяца	Совещание при завуче	ЗД по УВР, кл. руководители 9,11 классов
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Организация воспитательной работы в 1-9 кл.	Планы воспитательной работы классных руководителей	тематический	Анализ документации, посещения классных часов	В течение месяца	справка	администрация, рук МО кл. руководителей
Блок 8. Охрана труда							
	Предупреждение детского травматизма	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Анализ результатов	В течение месяца	Совещание при директоре	ЗД по УВР
	Инструктажи по ТБ с обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Проверка журналов по технике безопасности, журналов по охране труда	28,29	справка	ЗД по УВР
Блок 9. Профорientационная работа							
	Результаты профорientационного тестирования учащихся 9 класса	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	анкетирование	4 неделя	Совещание	Кл.руководители, соцпедагог
февраль							

Блок1. Образовательная деятельность							
1	Подготовка обучающихся 9 класса к ГИА-2024	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Тестирование обучающихся	В течение месяца	справка	ЗД по УВР, рук.ШМО
2	Классно-обобщающий контроль в 4 классе	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	1-12.02	справка	Администрация, соцпедагог
Блок2.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
	Состояние преподавания обществознания в 5-9 классах	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
Блок 3. Состояние учебно- методической работы							
1	Организация учебно-воспитательного процесса на уроках молодых специалистов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Директор, ЗД по УВР
2	Неделя спорта и ОБЖ	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение мероприятий	8-12.02	Протокол МО	Учителя физкультуры, рук МО
Блок 4.Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Организация работы во внеурочное время	Воспитательный процесс	тематический	Учёт посещаемости кружков и секций, анализ документации	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
Блок 5. Профорientационная работа							
	Экскурсионный обзор образовательных учреждений	Учащиеся 9 класса	персональный	Знакомство с СУЗами в сети Интернет	В течение месяца	отчёт	ЗД по УВР, кл. руководители 9 кл.
март							
Блок1.Внутришкольная документация							
	Проверка журналов 1-9 классов:	Правильность заполнения,	фронтальный	Проверка журналов	Конец месяца	справка	ЗД по УВР

	выполнение образовательных программ	соответствие тематическому планированию					
Блок 2. Образовательная деятельность							
1	Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ГИА	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 неделя	Совещание при завуче	ЗД по УВР, кл. руководители 9,11 кл.
2	Классно-обобщающий контроль в 9 классе	УВП	фронтальный	Посещение уроков	10-19.03	справка	Администрация, соцпед, психолог
Блок3.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
	Контроль за горячим питанием	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение столовой	1-5.03.	справка	соцпедагог
Блок 4. Состояние учебно- методической работы							
	Методическое сопровождение к аттестации пед.раб.	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, метод. рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	ЗД по УВР
Блок 5.Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Организация работы по нравственному воспитанию в 9 классе	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение внеклассных мероприятий	В течение месяца	справка	ЗД по УВР, рук ШМО
Блок 6. Охрана труда							
	Состояние пожарной безопасности, документы поТБ, предупреждениюЧС, профилактике ДТТ	Документы по технике безопасности, предупреждениюЧС, профилактике ДТТ	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗД по УВР, ст вожатая
апрель							
Блок1.Реализация прав граждан на образование							

	Контроль за посещением кружков и секций	Журналы кружков	персональный	Проверка документации, посещение кружков	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
Блок2.Внутришкольная документация							
1	Проверка документации по ГИА -2024	документация	персональный	Проверка документации	12-16.04	Совещание при завуче	ЗД по УВР, кл. руководители 9,11 классов
2	Организация итоговой государственной аттестации в форме ОГЭ - 2024	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Подготовка документов	2-3 неделя	справка	ЗД по УВР
Блок3.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
	Организация работы по ЗОЖ	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
Блок4.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
	Контроль за состоянием преподавания предметов по выбору ОГЭ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Администрация
Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
1	Заседание методического совета по вопросу проведения итоговой аттестации 2-9 классов	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Утверждение документации по проведению итоговой аттестации и 2-9классов	Первая неделя	Протокол методического совета	ЗД по УВР, рук ШМО
Блок 6.Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Организация проведения классных часов в 5-9класссах	Организация работы классных руководителей	Тематический	Посещение классных часов	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
Блок 7. Охрана труда							

	Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся из здания школы при ЧС	Учебно-воспитательный процесс	тематический		До 23.04	информация	завхоз
май							
Блок1.Реализация прав граждан на образование							
	Проверка журнала 9 классов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Проверка журналов, отчёты кл. руководителей, учителей	24-28.05	справка	ЗД по УВР
Блок2.Внутришкольная документация							
	Анализ классных журналов 1-9 классов: проверка выполнения программ, аттестация	Учебно-воспитательный процесс		Проверка документации	21-28.05.	справка	ЗД по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Окончание учебного года: итоговая и промежуточная аттестация	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Отчёты учителей	3-4 неделя	Педсоветы о допуске к ГИА, о переводе обучающихся 2-8 кл.	Администрация, кл. руководители
Блок4.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
	Анализ прохождения программного материала по предметам	Отчёты учителей	персональный	отчёты	24-28.05	справка	ЗД по УВР, руководители ШМО
Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
	Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ годовых отметок	Конец месяца	справка	ЗД по УВР, руководители ШМО
Блок 6.Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Выполнение	Реализация	тематический	Собеседов	В	справка	ЗД по

	плана воспитательной работы. Организация работы в ЛОЛ	планов воспит. работы, деятельность соцпедагога, документация по организации работы в ЛОЛ	ский	ание с учителями, посещения мероприятий	течение месяца		УВР, рук МО классных руководителей
Блок 7. Охрана труда							
	Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися 1-8 классов на летних каникулах	Проведение инструктажей	фронтальный	Проверка журналов по ТБ	Конец месяца	справка	ЗД по УВР, руководители ШМО
Блок 8. Профориентационная работа							
	Мониторинг обучающихся 9 класса по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9 класса	фронтальный	анкетирование	3 недели	Совещание при завуче	Кл. руководители 9,11 кл.
июнь							
Блок1.Реализация прав граждан на образование							
	Организация государственной итоговой аттестации	Учебно-воспитательный процесс		Проведение экзаменов	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
Блок2.Внутришкольная документация							
	Выдача аттестатов учащимся 9 кл.	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Заполнение документов	3-4 недели	педсоветы	
Блок 3.Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Организация работы в ЛОЛ	Воспитательный процесс			В течение месяца	информация	Начальник лагеря

7. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах)	До 1.08	Кл.руководители, зав.кабинетами
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	администрация
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	администрация
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителя-предметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2023-2024 учебный год	До 15.09	директор
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год	До 15.09.	директор
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь	Учитель ОБЖ

8. Ожидаемые результаты в конце 2023 – 2024 учебного года.

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся «группы риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.