

«Утверждаю»
Директор МАОУ «СОШ д. Юрловка»
В.Г. Белова
Приказ № 114 от 30.08.2024

**План работы
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа д. Юрловка
муниципального образования «Город Саратов»
на 2024-2025 учебный год**

Рассмотрено на заседании педсовета
МАОУ «СОШ д. Юрловка»
Протокол № 1 от «29» августа 2024 года

1. Анализ работы МАОУ «СОШ д. Юрловка» за 2023-2024 учебный год.

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив школы работал над реализацией следующей

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание).

2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения..

7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения. Поставленные перед коллективом задачи решались через реализацию метода преемственности в обучении начального, основного и среднего общего образования, совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую работы со слабоуспевающими учащимися и учащимися, мотивированными на учебу, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой методической литературой.

Образовательные программы и учебный план школы предусматривают выполнение основной функции школы - обеспечение базового общего и полного среднего образования и развития обучающегося. Согласно лицензии, школа реализует программы начального, основного, среднего общего образования и, по итогам прохождения государственной итоговой аттестации, выдаёт аттестаты государственного образца соответствующего уровня. Главным условием для достижения этих целей является включение учащегося на каждом учебном занятии в развивающую его деятельность, с учётом его интеллектуальных способностей.

Анализ классных журналов показал: обязательный минимум содержания образования выдерживается; практическая часть образовательных компонентов выполняется согласно календарно-тематическому планированию; уроки по региональному компоненту проводятся. По результатам плановых проверок в заполнении журналов учителями- предметниками и классными руководителями допускались ошибки, которые отражались в замечаниях.

Используя компетентностный подход в воспитании подрастающего поколения, мы добились 100% включенности всех субъектов образовательного процесса (педколлектив, учащиеся 1-9 классов, их родители).

Все мероприятия, проводимые в рамках учебно-воспитательного плана работы были направлены на формирование человека нравственного, здорового, культурно-образованного, обладающего лидерскими способностями, активной жизненной позицией, имеющего возможность реализовать свои способности.

В ОУ стабильное поведение учащихся без серьезных нарушений в школе, уважительное отношение к старшим, доброжелательное отношение в коллективе. Учителя-предметники считают, что выпускники успешно сдают экзамены, благодаря не только хорошей работе во время учебной деятельности, но и систематической плодотворной работе во время дополнительных занятий с обучающимися и их родителями.

Работа над выполнением целей и задач, поставленных перед педколлективом, позволила учащимся получить качество знаний – 55% и успешно пройти промежуточную итоговую аттестацию. По сравнению с прошлым учебным годом качество знаний повысился, задача педколлектива повысить качество знаний учащихся.

Показатель	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
Качество знаний	55%	55%	55%	55%	55%
Успеваемость	100%	100%	100%	100%	100%

На начало учебного года в школе было 12 учеников, на конец года 14 учеников. В начальной школе обучалось 8 учеников, в основной – 6 учеников. На «4» и «5» окончили школу 6 учащихся.

Итоги учебной работы за год 2023-2024 учебного года

класс	Кол-во уч-ся на начало года	прибыло	выбыло	Кол-во уч-ся на конец года	отличники	ударники	с одной "3"	% успеваемости	% качества знаний	неаттестованные (фамилия, имя)	неуспевающие (фамилия, имя)	по справкам ПМПК
1	2	1	0	3								
2	1	0	0	1	0	1	0	100	100			
3	1	0	0	1	0	0	1	100	0			
4	2	1	0	3	0	2	0	100	67			
Итого	6	2	0	8	0	3	1	100	60			
5	1	0	0	1	0	1	0	100	100			
6	1	0	0	1	0	0	0	100	0			
7	1	0	0	1	0	0	0	100	0			

8	2	0	0	2	0	2	0	100	100			
9	1	0	0	1	0	0	0	100	0			
Итого	6	0	0	6	0	3	0	100	50			
ВСЕГО	12	2	0	14	0	6	1	100	55			

В школе работают 8 учителей: 5 из них имеют 1 кв/кат., 3 – СЗД. Коллектив творческий, способный проводить все формы организационно-педагогической деятельности.

1.1. Начальная школа

Аттестовано по окончании учебного года 6 учащихся.

Отличников – нет

На «4» и «5» – 3 учащихся

Успеваемость – 100%.

Качество знаний – 60%

По сравнению с предыдущим годом уровень качества сохранился.

Сравнительный анализ качества обучения обучающихся начальной школы по годам

2021-2022	2022-2023	2023-2024
75%	60%	60%

Результаты промежуточной аттестации во 2,3,4 классах

Предметы	2 класс		Соответствие годовой оценки с экзаменационной	3 класс		Соответствие годовой оценки с экзаменационной	4 класс		Соответствие годовой оценки с экзаменационной
	% усп	% кач		% усп	% кач		% усп	% кач	
Русский язык	100	100	100	100	100	100	100	67	100
Математика	100	100	100	100	100	100	100	67	100

1.2. Основная школа

По окончании учебного года аттестовано 6 учащихся, все они переведены в следующий класс.

Отличников – нет

На «4» и «5» – 3

Успеваемость – 100%.

Качество знания – 50%.

По сравнению с прошлым годом уровень качества сохранился.

Сравнительный анализ уровня качества обучения (в %) по степени перехода одного и того же класса за 3 учебных года.

Класс	2021-2022	2022-2023	2023-2024
5	50	0	100
6	100	0	0
7	0	100	0
8	100	0	100
9	100	100	0

В 2023-2024 учебном году проблемными классами в плане качества знаний были 6, 7, 9 классы.

На особом контроле у администрации школы в течение всего года была успеваемость учащихся 6,7,9 классов. В 5 классе обучался один ученик, в плане преемственности обучения 4 и 5 класса качество знаний у него сохранился –100%. Выявлено соответствие в преемственности обучения русскому языку и математике.

2023-2024 учебный год завершился промежуточной аттестацией за курс 5-8 классов.

Результаты промежуточной аттестации в 5-8 классах

Предметы	5 класс		Соответствие годовой оценки с экзаменационной	6 класс		Соответствие годовой оценки с экзаменационной
	% усп	% кач		% усп	% кач	
Русский язык	100	1000	100	100	0	100
Математика	100	100	100	100	0	100



Предметы	7 класс		Соответствие годовой оценки с экзаменационной	8 класс		Соответствие годовой оценки с экзаменационной
	% усп	% кач		% усп	% кач	
Русский язык	100	0	100	100	100	100
Алгебра	100	0	100	100	100	100
Геометрия	100	0	100	100	50	50

Государственную итоговую аттестацию за курс основной общей школы проходил 1 выпускник.

Аттестатов с отличием нет, на «4» и «5» - 0.

Успеваемость – 100%. Качество знаний – 0%

Анализ результатов государственной итоговой аттестации в независимой форме выпускников 9-го класса.

№ № п/ п	Предм ет	Всег о сдава ли	«5»	«4»	«3»	«2»	Сре дни й бал л	Числ о, полу чив ших балл	% соотв.		

			год	эк за ме н	год	экза мен	год	ЭКЗ аме н	год	ЭКЗ аме н					
1	Русск ий язык	1	0	0	0	0	1	1	0	0	3	0	100	0	0
2	Матем атика	1	0	0	0	0	1	1	0	0	3	0	100	0	0
3	Геогра фия	1	0	0	0	0	1	1	0	0	3	0	100	0	0
4	Билол огия	1	0	0	0	0	1	1	0	0	3	0	100	0	0

2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему образованию.

Тема школы:

Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии требованиями ФГОС:

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием обновлённого ФГОС, ФОП, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации.

2. Повысить качество образования в школе:

- создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей,

интеллектуально - нравственных качеств учащихся;

- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

5. Вести электронные журналы и дневники.

2.1. План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	ЗД по УВР
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	ЗД по УВР
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 класса	До 29 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	ЗД по УВР, классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 7 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	До 1 сентября	ЗД по УВР
7	Комплектование кружков	До 4 сентября	ЗД по УВР, рук. кружков
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	соцпедагог
9	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	соцпедагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	ЗД по УВР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение(олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны	В течение года	ЗД по УВР
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	ЗД по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей	В течение года	ЗД по УВР, кл. руководитель 9 класса

16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	ЗД по УВР, соцпедагог
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	По плану	ЗД по УВР
18	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
21	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы

2.2. План работы по реализации обновленных ФГОС в 1-9 классах.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1-9 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5- 9 классах в течение 2024-2025 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО	сентябрь	Руководитель ШМО	План работы ШМО на 2024-2025 уч.год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС 1-9 классах Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах.	Сентябрь январь	Директор , ЗД по УВР	Аналитические справки, решение совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 2 и 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-9 классах	сентябрь январь май	ЗД по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной	сентябрь	ЗД по УВР	Утверждённое расписание

	деятельности			
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9 классов	Май-июнь	Директор школы	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
3.	Финансово – экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9 классов	До 7 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2023-2024 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет – ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Администрация, завхоз	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024	август	директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2024-2025 и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников		директор	Тарификация на 2024-2025 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	ЗД по УВР	Заявка
5.	Информационное обеспечение			

5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	По плану	Руководитель ШМО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-9 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО; - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь Март Май июнь	ЗД по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	ЗД по УВР	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
6	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1 классе - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь По графику ВШК	ЗД по УВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОУ: - анализ работы учителей дополнительного образования; - подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь-декабрь май	ЗД по УВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы
2.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации				
№п/	Основные мероприятия		Срок	Ответственные

п		исполнения	
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	ЗД по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ.	В течение года	ЗД по УВР, руководители ШМО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2023-2024 на заседаниях ШМО учителей-предметников; -изучение проектов КИМов на 2024-2025 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2024-2025 учебном году	Октябрь по мере поступления	руководители ШМО, ЗД по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь- май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: -утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;	Март Май	ЗД по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ через анкетирование выпускников 9 класса	ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения	октябрь декабрь февраль апрель	ЗД по УВР, классные руководители, учителя - предметники

	заданий		
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2024г.	ЗД по УВР, классные руководители
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	ЗД по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	ЗД по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	ЗД по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	ЗД по УВР
3.8	Организация сопровождения и явки обучающихся 9 класса на экзамены	Май, июнь	Администрация
3.9	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ.	июнь	Администрация
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9 класса в 2024-2025 учебном году	Октябрь, март	ЗД по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	В течение года	ЗД по УВР, классные руководители
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2025 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	ЗД по УВР, классные руководители. соцпедагог
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	ЗД по УВР
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2025 году	Июнь, июль	ЗД по УВР

2.4. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин	Сентябрь	Учителя - предметники
	неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.		
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых,	В соответствии с	Зам. директора по УВР

	консультативных занятий	планом ВШК	
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УВР
14	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УВР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

3. Организационно - педагогические мероприятия.

3.1. План проведения педагогических советов

Цель: выработка коллегиальных решений по вопросам организации и содержания образовательного процесса в школе.

Тема педагогического совета	Круг решаемых вопросов	Сроки
Педагогический совет № 1. «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»	Основные вопросы: 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. 2. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, на 2024/25 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам ВУД, КУГ, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 3. Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год. 4. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО.	4-я неделя августа 2024г.

<p>Педагогический совет № 2 Тема: «Реализация профминимума в 2024-2025 учебном году»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок реализации профминимума в ОО в 2024-2025 уч.г. 2. Организация работы в ОО в рамках реализации федерального проекта ранней профессиональной ориентации учащихся 6-9 классов "Билет в будущее". 3. Итоги первой четверти 	<p>1-я неделя ноября 2024г.</p>
<p>Педагогический совет № 3. «Организация образовательной среды: пути эффективного сотрудничества учитель – ученик – классный руководитель»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Оценка качества педагогической деятельности на основе результатов обучения». 2. «Становление и развитие личностных качеств учащегося – залог его общей грамотности и успешного самоопределения». 3. Итоги первого полугодия 	<p>3-я неделя января 2025г.</p>
<p>Педагогический совет №4 «Отчет о результатах самообследования школы»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие отчета о результатах самообследования. 2. Итоги 3 четверти. 	<p>1-я неделя апреля 2025г.</p>
<p>Малые педагогические советы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О допуске обучающихся 9 класса к ГИА. 2. Об итогах промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классов. О переводе обучающихся 1-8 классов. 3. О завершении и итогах прохождения ГИА учащимися 9 класса. О выдаче аттестатов об ООО и приложения к ним выпускникам 9-х классов, завершившим обучение по образовательным программам ООО и успешно прошедшим ГИА. 	<p>Основные вопросы: ознакомление с нормативными документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструктивно-методические и нормативные документы по подготовке и проведению ГИА, • организационно-технологическая работа по сопровождению ОГЭ; • о допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации; • об окончании школы и переводе обучающихся в следующий класс. 	<p>Май Июнь 2025г.</p>

3.2. План проведения совещаний при директоре

№п/п	Повестка совещания	Сроки
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование	Сентябрь
2	Ведение электронных журналов	

3	Ведение журналов внеурочной деятельности	
4	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время	
5	Правильность и своевременность оформления личных дел	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	Октябрь
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
3	Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ОГЭ.	
1	Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	Ноябрь
2	Разное	
1	Результаты диагностического тестирования в 9 классе по предметам по выбору	Декабрь
2	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	
3	Предварительные итоги 1 полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
1	Объективность выставления полугодических отметок, выполнение учебных программ	Январь
2	Соблюдение единого орфографического режима, оформления электронных журналов	
1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-9 классах	Февраль
2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
3	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9 класса	
1	Предварительные итоги 3 четверти, подготовки к ОГЭ, выпускным экзаменам	Март
2	Организация каникулярного времени	
3	Разное	
1	Подготовка к промежуточной и государственной итоговой аттестации школьников	апрель
2	Планирование работы на пришкольном участке	
3	Организация и проведение декады Памяти	
4	Разное	
1	Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год	Май
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёму школы	
1	Предварительные итоги учебного года	Июнь
2	Оформление аттестатов	
1	Готовность школы и педколлектива к новому учебному году	Август
2	Трудоустройство выпускников	

3.3. План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Учитель информатики
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ для начальных классов и информационное сопровождение; - методическое сопровождение УП в 1 классе	В течение года	ЗД по УВР
Организационно-педагогическая работа			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Учитель информатики, завхоз
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2024-2025 учебный год; - размещение новостей, документов; -редактирование страниц по необходимости	В течение года	ЗД по УВР, отв. за ведение сайта
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	ЗД по УВР
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала	В течение года	Администрация, ответств. за сайт
Работа с другими организациями			
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	ЗД по УВР
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	отв. за школьный сайт

4.План методической работы

Тема методической работы школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС и ФОП»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС и ФОП и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание).

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

4.1. Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами		
1. Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	ЗД по УВР
2) составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	ЗД по УВР
3) самообразование	в течение года	Учителя
4) организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители МО
5) участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	Учителя, ЗД по УВР
2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	ЗД по УВР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	ЗД по УВР
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	ЗД по УВР
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	ЗД по УВР
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Ноябрь, январь	аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-январь	ЗД по УВР
3. Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
1) Описание передового опыта	в течение	учителя-

	года	предметники
2) Оформление методической копилки	в течение года	учителя-предметники
3) Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед.сообществ, экспертной комиссии	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники
4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
1. Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Администрация, руководители МО
2. Организовать наставничество молодых специалистов	в течение года	ЗД по УВР
3. Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	ЗД по УВР
4. Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	ЗД по УВР
План работы Школы молодого специалиста		
1. Портфолио в профессиональной деятельности учителя:	сентябрь	ЗД по УВР
1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 2. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся	октябрь	ЗД по УВР
1. Информационные технологии в образовательном процессе. 2. Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»	январь	ЗД по УВР
1. Инновационная деятельность учителя.	март	Директор
1. Открытые уроки молодых специалистов 2. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»	апрель	ЗД по УВР
5. План работы с одарёнными детьми		

Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования		
1. Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в течение года	ЗД по УВР
2. Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	ЗД по УВР
3. Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь-октябрь	ЗД по УВР, руководители МО, учителя-предметники
4. Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь-ноябрь	ЗД по УВР
5. Участие в районных, региональных, всероссийских	в течение	ЗД по УВР

заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	года	
6. Участие в творческих конкурсах	в течение года	ЗД по УВР
7. Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	ЗД по УВР
8. Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	ЗД по УВР

4.2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Зам.директора по УВР
Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Зам.директора по УВР
Апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	Зам.директора по УВР
Психолого - педагогические семинары		
ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	ЗД, руководители МО,
февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	ЗД по УВР, классные руководители
Работа методических объединений		
Август, сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков.	ЗД по УВР, руководители ШМО
В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководители ШМО
В течение года	Организация взаимопосещения уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА	Руководители ШМО
январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Руководители ШМО
март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители ШМО
Апрель	О подготовке к ГИА	Руководители ШМО

Май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год	Руководители ШМО
-----	--	------------------

**5. Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся
Тематика общешкольных родительских собраний**

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	Итоги работы прошлого года и задачи на 2023-2024 учебный год	Директор, ЗД
Ноябрь	Итоги 1 четверти. Разное.	ЗД
Январь	Итоги успеваемости за 1 полугодие. Подготовка к ГИА.	ЗД
Май	Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся. Организация летнего отдыха в ЛОЛ	ЗД, соцпедагог

6. Организация внутришкольного контроля

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход	Ответственный
сентябрь							
Блок1.Реализация прав граждан на образование							
1	Контроль учёта детей, пропускающих учебные занятия без уважительной причины	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Кл.руководители
Блок2.Внутришкольная документация							
1	Проверка рабочих программ, классных журналов, личных дел	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	Фронтальный	Проверка классных журналов с 1 по 9 классы	С 07.09. по 25.09.	Справка	ЗД по УВР
Блок3. Образовательная деятельность							
1	Адаптационный период в 1 классе	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Адаптация	До 5.10	Справка	Зиректор, ЗД по УВР, рук.МО
2	Адаптационный период в 1 классе.	Целесообразность использования ИКТ в учебном	Фронтальный	Посещение уроков в 1классе	В течение месяца	информация	ЗД по УВР

		процессе					
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Обследование обучающихся 1-9 классов на предмет составления списка физкультурной группы	учащиеся	персональный	Медицинские показания	В течение месяца	справки	фельдшер ФАП
2	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановой	Проверка документов по питанию	В течение месяца	справка	Соцпедагог, ЗД по УВР
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Работа с молодыми специалистами	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Наблюдение, беседы, посещение уроков	3-4 неделя	Совещание	ЗД по УВР
Блок 6. Состояние учебно-методической работы							
1	Организация работы с одаренными детьми	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Участие в школьном туре олимпиад по предметам	3 неделя	Протоколы МО	ЗД по УВР, Рук.ШМО
2	Организация школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по предметам	3 неделя	Совещание при завуче	ЗД по УВР, Рук.ШМО
3	Методическое сопровождение к аттестации педагогических работников	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, методические рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	ЗД по УВР
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Утверждение планов воспитательной работы 1-9 классов	Документация организации воспитательной работы в	тематический	Анализ документации	07-19.09.	Справка	Директор школы, ЗД по УВР, рук ШМО кл.руковод

		1-9 кл.					ителей
Блок 8. Охрана труда							
1	Работа с учителями-предметниками и по организации охраны труда в кабинетах	Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета	тематический	Проверка документации по кабинету	02.-04.09	Совещание	ЗД по УВР, Заведующие кабинетами
2	Инструктажи по ТБ с обучающимися	Проведение инструктажей с обучающимися	персональный	Проверка журналов по ТБ, журналов по охране труда	21-25.09	Справка	ЗД по УВР
3	Состояние пожарной безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика ДТП	Учебно-воспитательный процесс, документация по ТБ	персональный	Наличие документов по ПБ, наличие СИЗ, беседы с обучающимися	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
Блок 9. Работа библиотеки							
1	Обеспечение учебниками обучающихся	1-9 классы	фронтальный	Сверка списка обучающихся	До 07.09	справка	Библиотечка
Блок 10. Профорientационная работа							
1	Обзорная информация об учебных заведениях (ОУ, НПО, СПО, ВУЗ)	8-9 классы	персональный	Беседы с обучающимися	В течение месяца	информация	Кл.руководители
октябрь							
Блок2. Внутрешкольная документация							
	Контроль за ведением электронных журналов, личными делами обучающихся 1-9 кл.	Правильность заполнения документации	фронтальный	Проверка журналов	26-30.10	Справка	ЗД по УВР
Блок3. Образовательная деятельность							
1	Контроль за преподаванием	Проведение мероприятий	фронтальный	Посещение уроков,	12-16.10	Справка	ЗД по УВР

	м предметов математика, физика, информатика	, посвящённых Неделе математики, Неделе физики и информатики		мероприятий	19-23.10		
2	Организация работы ДО	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Проверка документации	28-30.10	Справка	ЗД по УВР
Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
	Ознакомление с процедурой ОГЭ, в 9 классе	Документация	Предварительный	Сбор информации	В течение месяца	Мониторинг выбора предметов	ЗД по УВР, кл. руководители
	Проведение школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по предметам	1-2 недели	справка	ЗД по УВР, руководители ШМО
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Определить степень удовлетворённости обучающихся школьной жизнью	Обучающиеся 5 кл	тематический	анкетирование	В течение месяца	информация	Кл.рук.5кл
2	Организация планирования воспитательной работы в школе	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-9 классов	тематический	Собеседование, анализ документации, посещение мероприятий	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
3	Проверка дневников обучающихся 2-4; 5-9 классов	Ведение и заполнение дневников	оперативный	Проверка дневников	Начало месяца	справка	Рук. МО,
Блок 7. Профорientационная работа							
	Мониторинг	Учащиеся 9	Фронтал	анкетиров	3	Совещан	ЗД по

	обучающихся 9 класса по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	класса	ьный	ание	неделя месяц а	ие при завуче	УВР, кл. руководит ели
ноябрь							
Блок2.Внутришкольная документация							
	Анализ состояния отчётности за 1 четверть	Выполнение графика контрольных , лабо-работ за 1 четверть.	тематиче ский	Анализ состояния отчётност и за 1 четверть	11- 15.11	справка	ЗД по УВР, руководит ели ШМО
Блок3. Образовательная деятельность							
1	Состояние преподавания химии в 8-9 классах	Учебно-воспитательный процесс	тематиче ский	Посещени е занятий	16- 20.11	справка	Админист рация
2	Адаптация 5-классников к условиям школьной жизни	Учебно-воспитательный процесс	фронтал ьный	Посещени е уроков	9- 23.11	справка	Админист рация, соцпедагог
Блок4.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Анализ охвата детей горячим питанием				В начале месяц а	справка	соцпедагог
Блок5.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Проверка дозирования домашнего задания	Учебно-воспитательный процесс	тематиче ский	Объём д/з во 2-4, 5-9 классах	Конец месяц а	справка	ЗД по УВР, руководит ели ШМО
Блок 6. Состояние учебно- методической работы							
1	Реализация плана подготовки к ГИА в 2025 году	Учебно-воспитательный процесс	Операти вный	Анализ выбора предметов к ГИА	18,19. 11	справка	ЗД по УВР, кл. руководит ели
Блок 7.Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Состояние эффективности и воспитательн	Изучение уровня воспитаннос ти	Персона льный	анкетиров ание	23- 27.11	справка	ЗД по УВР, руководит ель

	ого процесса 1-9 классов	обучающихс я 1-9 классов					ШМО кл. руководит елей
Блок 8. Охрана труда							
	Создание благоприятны х условий в школе для обучающихся	Учебно- воспитательн ый процесс	Операти вный	наблюден ие	В течени е месяц а	совещан ие	администр ация
декабрь							
Блок2.Внутришкольная документация							
	Объективное выставление отметок за 2 четверть. Выполнение образовательн ых программ	Документаци я	фронтал ьный	Проверка журналов 1-9 классов	30.12- 10.01	справка	ЗД по УВР
Блок3. Образовательная деятельность							
	Система оценивания знаний	Учебно- воспитательн ый процесс	Операти вный	Посещени е уроков, проверка дневников , тетрадей	16- 20.12	Совещан ие при завуче	ЗД по УВР, руководит ели ШМО
Блок4.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
	Контроль за состоянием преподавания предметов эстетического цикла	Учебно- воспитательн ый процесс	фронтал ьный	Посещени е уроков	В течени е месяц а	справка	Директор, ЗД по УВР
	Организация подготовки к итоговой аттестации в 9 классе	Учебно- воспитательн ый процесс	тематиче ский	Посещени е уроков	16- 26.12	справка	Директор, ЗД по УВР
Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
	Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно- воспитательн ый процесс	фронтал ьный	Анализ отметок за 1 полугодие	Конец декабр я	совещан ие	ЗД по УВР, руководит ели ШМО
	Формировани е базы данных на выпускников 9 класса		Операти вный		В течени е месяц а	База данных	ЗД по УВР
	Формировани	Проведение	тематиче	Собеседов	В	Пакет	ЗД по УВР

	е пакета документов по подготовке ОУ к проведению ГИА	семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА	ский	ание с педагогами	течение месяца	документов по ГИА	
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Проверка дневников обучающихся 2-4; 5-9 классов	Ведение и заполнение дневников	оперативный	проверка дневников	Конец месяца	справка	ЗД по УВР, руководители ШМО
Блок 7. Охрана труда							
	Контроль за охраной труда на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии	документация	тематический	Проверка документации	21-25.12	справка	ЗД по УВР
январь							
Блок1. Реализация прав граждан на образование							
	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Кл.руководители
Блок2. Внутришкольная документация							
	Контроль за ведением электронных журналов	документация	тематический	Проверка эл.журналов	12-15.01	справка	ЗД по УВР
Блок3. Образовательная деятельность							
	Контроль учителей «Организация подготовки к ОГЭ на уроках».	Учебно-воспитательный процесс. Проведение мероприятий, посвящённых Неделе	Тематический	Посещение уроков, мероприятий	18-29.01	справка	Администрация

		русского языка и литературы					
Блок4.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
	Профилактика ДТТ. Выполнение программы ПДД	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗД, преподаватель ОБЖ
Блок5.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
	Состояние преподавания учебного курса в 4 классе ОРКСЭ	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Проверка рабоч. программы, журнала 4 кл., посещ. уроков	В течение месяца	справка	ЗД, Рук МО начальных классов
	Состояние преподавания учебного предмета «технология»	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	25-29.01.	справка	Д, ЗД
Блок 6. Состояние учебно- методической работы							
	Состояние преподавания учебных предметов с использованием ИКТ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Совещание при завуче	ЗД по УВР, рук ШМО
	Информирование обучающихся 9 класса и их родителей о ходе подготовки к ГИА	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Классный час, индивидуальные беседы	В течение месяца	Совещание при завуче	ЗД по УВР, кл. руководители 9,11 классов
Блок 7.Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Организация воспитательной работы в 1-9 кл.	Планы воспитательной работы классных руководителей	тематический	Анализ документации, посещение классных часов	В течение месяца	справка	администрация, рук МО кл. руководителей

Блок 8. Охрана труда							
	Предупреждение детского травматизма	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Анализ результатов	В течение месяца	Совещание при директоре	ЗД по УВР
	Инструктажи по ТБ с обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Проверка журналов по технике безопасности, журналов по охране труда	28,29	справка	ЗД по УВР
Блок 9. Профориентационная работа							
	Результаты профориентационного тестирования учащихся 9 класса	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	анкетирование	4 неделя	Совещание	Кл.руководители, соцпедагог
февраль							
Блок1. Образовательная деятельность							
1	Подготовка обучающихся 9 класса к ГИА-2025	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Тестирование обучающихся	В течение месяца	справка	ЗД по УВР, рук.ШМО
2	Классно-обобщающий контроль в 4 классе	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	1-12.02	справка	Администрация, соцпедагог
Блок2.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
	Состояние преподавания обществознания в 5-9 классах	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
Блок 3. Состояние учебно- методической работы							
1	Организация учебно-воспитательного процесса на уроках молодых специалистов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Директор, ЗД по УВР
2	Неделя	Учебно-	тематиче	Посещение	8-	Протоко	Учителя

	спорта и ОБизР	воспитательн ый процесс	ский	е мероприят ий	12.02	л МО	физкульту ры, рук МО
Блок 4. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Организация работы во внеурочное время	Воспитатель ный процесс	тематиче ский	Учёт посещае- мости кружков и секций, анализ документа ции	В течени е месяц а	справка	ЗД по УВР
Блок 5. Профориентационная работа							
	Экскурсионн ый обзор образовательн ых учреждений	Учащиеся 9 класса	персонал ьный	Знакомств о с СУЗами в сети Интернет	В течени е месяц а	отчёт	ЗД по УВР, кл. руководит ели 9 кл.
март							
Блок 1. Внутрешкольная документация							
	Проверка эл. журналов 1-9 классов: выполнение образовательн ых программ	Правильност ь заполнения, соответствие тематическо му планировани ю	фронтал ьный	Проверка журналов	Конец месяц а	справка	ЗД по УВР
Блок 2. Образовательная деятельность							
1	Повторное информирова ние родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ГИА	Учебно- воспитательн ый процесс	оператив ный	Родительс кие собрания, итоги работ	3 неделя	Совещан ие при завуче	ЗД по УВР, кл. руководит ели 9,11 кл.
2	Класно- обобщающий контроль в 9 классе	УВП	фронтал ьный	Посещени е уроков	10- 19.03	справка	Админист рация, соцпед, психолог
Блок 3. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
	Контроль за горячим питанием	Учебно- воспитательн ый процесс	фронтал ьный	Посещени е столовой	1-5.03.	справка	соцпедагог
Блок 4. Состояние учебно- методической работы							
	Методическое сопровожден	Методическо е	тематиче ский	Беседы, документа	В конце	Совещан ие при	ЗД по УВР

	ие к аттестации пед.раб.	обеспечение		ция, метод. рекомендации	месяц а	завуче	
Блок 5. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Организация работы по нравственному воспитанию в 9 классе	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение внеклассных мероприятий	В течение месяца	справка	ЗД по УВР, рук ШМО
Блок 6. Охрана труда							
	Состояние пожарной безопасности, документы по ТБ, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ	Документы по технике безопасности, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗД по УВР, ст водителя
апрель							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
	Контроль за посещением кружков и секций	Журналы кружков	персональный	Проверка документации, посещение кружков	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Проверка документации по ГИА -2025	документация	персональный	Проверка документации	12-16.04	Совещание при завуче	ЗД по УВР, кл. руководители 9,11 классов
2	Организация итоговой государственной аттестации в форме ОГЭ - 2025	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Подготовка документов	2-3 неделя	справка	ЗД по УВР
Блок 3. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
	Организация работы по ЗОЖ	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							

	Контроль за состоянием преподавания предметов по выбору ОГЭ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Администрация
Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
1	Заседание методического совета по вопросу проведения итоговой аттестации 2-9 классов	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Утверждение документации по проведению итоговой аттестации и 2-9 классов	Первая неделя	Протокол методического совета	ЗД по УВР, рук ШМО
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Организация проведения классных часов в 5-9 классах	Организация работы классных руководителей	Тематический	Посещение классных часов	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
Блок 7. Охрана труда							
	Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся из здания школы при ЧС	Учебно-воспитательный процесс	тематический		До 23.04	информация	завхоз
май							
Блок1. Реализация прав граждан на образование							
	Проверка эл. журнала 9 классов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Проверка журналов, отчёты кл. руководителей, учителей	24-28.05	справка	ЗД по УВР
Блок2. Внутрешкольная документация							
	Анализ эл. журналов 1-9 классов: проверка выполнения программ, аттестация	Учебно-воспитательный процесс		Проверка документации	21-28.05.	справка	ЗД по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							

1	Окончание учебного года: итоговая и промежуточная аттестация	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Отчёты учителей	3-4 неделя	Педсоветы о допуске к ГИА, о переводе обучающихся 2-8 кл.	Администрация, кл. руководители
Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
	Анализ прохождения программного материала по предметам	Отчёты учителей	персональный	отчёты	24-28.05	справка	ЗД по УВР, руководители ШМО
Блок 5. Состояние учебно-методической работы							
	Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ годовых отметок	Конец месяца	справка	ЗД по УВР, руководители ШМО
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Выполнение плана воспитательной работы. Организация работы в ЛОЛ	Реализация планов воспит. работы, деятельность соцпедагога, документация по организации работы в ЛОЛ	тематический	Собеседование с учителями, посещения мероприятий	В течение месяца	справка	ЗД по УВР, рук МО классных руководителей
Блок 7. Охрана труда							
	Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися 1-8 классов на летних каникулах	Проведение инструктажей	фронтальный	Проверка журналов по ТБ	Конец месяца	справка	ЗД по УВР, руководители ШМО
Блок 8. Профорientационная работа							
	Мониторинг обучающихся 9 класса по определению дальнейшего обучения в образовательн	Учащиеся 9 класса	фронтальный	анкетирование	3неделя	Совещание при завуче	Кл. руководители 9,11 кл.

	ых учреждений						
июнь							
Блок1.Реализация прав граждан на образование							
	Организация государственной итоговой аттестации	Учебно-воспитательный процесс		Проведение экзаменов	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
Блок2.Внутришкольная документация							
	Выдача аттестатов учащимся 9 кл.	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Заполнение документов	3-4 недели	педсоветы	
Блок 3.Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Организация работы в ЛОЛ	Воспитательный процесс			В течение месяца	информация	Начальник лагеря

7. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах)	До 1.08	Кл.руководители, зав.кабинетами
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	администрация
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	администрация
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителя-предметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2024-2025 учебный год	До 15.09	директор
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год	До 15.09.	директор
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь	Учитель ОБЖ

8. Ожидаемые результаты в конце 2024 – 2025 учебного года.

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся «группы риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.