

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Д. ЮРЛОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

**ПРИКАЗ**

**31 августа 2023 г.**

**№ 122**

**об организации подготовки и проведения  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного  
общего образования  
в МАОУ «СОШ д. Юрловка»  
на 2023-2024 учебный год.**

В соответствии с пунктом 1 части 12 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, приказом министерства образования Саратовской области от 18.10.2023 г. № 1886 «Об организации подготовки и проведения итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Саратовской области в 2023/2024 учебном году», в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Саратовской области в 2023/2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить школьным координатором по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ «СОШ д. Юрловка» Березюк О.В., заместителя директора по УВР.
2. Утвердить дорожную карту по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ д. Юрловка» на 2023-2024 учебный год (приложение 1).
3. Утвердить списки учащихся 9 класса, участвующих в государственной итоговой аттестации в 2024 году (приложение 2).
4. Утвердить график проведения консультаций по подготовке выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2023/2024 учебном году (приложение 3).
5. Назначить ответственными за информирование всех участников образовательного процесса, заинтересованной общественности по всем вопросам организации и проведения ГИА школьного координатора по

- вопросам организации и проведения ГИА Березюк О.В., классного руководителя 9 класса Березюк О.В.
6. Назначить ответственными за функционирование на официальном сайте МАОУ «СОШ д. Юрловка» в сети Интернет раздела по подготовке обучающихся к ГИА школьного координатора по вопросам организации и проведения ГИА Березюк О.В. и ответственного за ведение сайта Фадееву Н.В.
  7. Школьному координатору по вопросам организации и проведения ГИА Березюк О.В. размещать на информационных стендах «ГИА-9 2024» в коридоре 2 этажа школы актуальную информацию.
  8. Назначить ответственным за ведение журнала обращений по вопросам государственной итоговой аттестации школьного координатора по вопросам организации и проведения ГИА Березюк О.В.
  9. Учителям-предметникам, работающим в 9 классе в своих кабинетах оформить стенды по подготовке к государственной итоговой аттестации с размещением на них демонстрационных вариантов.
  10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор:**

**В.Г.Белова**

**«Дорожная карта» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Назначение ответственного по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году	Август-сентябрь 2023г.	Директор школы
1.2.	Утверждение «Дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году	Август 2023г.	Директор школы
1.3.	Контроль хода подготовки и проведения ГИА в форме ОГЭ в 2023 -2024учебном году	В течение учебного года	Директор школы
1.4.	Формирование статистической информации о предварительном количестве участников ГИА 9 класса по общеобразовательным предметам в 2024 году	Октябрь - ноябрь 2023 г.	Заместитель директора, классный руководитель
1.5.	Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным ФЦТ форматом и составом файлов региональной информационной системы	Октябрь 2023г. – февраль 2024 г.	Заместитель директора, классный руководитель
1.6.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-2024	В течение учебного года	Заместитель директора
1.7.	Организация работы по привлечению граждан к участию в ГИА-2024 в качестве общественных наблюдателей	В период ГИА-2024	Заместитель директора
1.8.	Организация обучения участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ, правил проведения устного собеседования по русскому языку	В течение учебного года	Заместитель директора, учителя-предметники
1.9.	Ознакомление учащихся 9-х классов, родителей (законных представителей) с порядком организации ГИА-9 в 2024 г.	В течение учебного года	Заместитель директора, классный руководитель
1.10	Ознакомление учащихся 9-х классов, родителей (законных представителей) с порядком применения металлодетекторов и средств видеонаблюдения в ППЭ при проведении ГИА-9	В течение учебного года	Заместитель директора, классный руководитель
<b>2.</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>		
2.1.	Организация дополнительных занятий с учащимися 9-х классов по подготовке к ГИА 2024	Октябрь 2023г.	Заместитель директора, Классный руководитель

2.2.	Организация коррекционно-развивающих занятий с отстающими учениками	В течение учебного года	Заместитель директора Классный руководитель, учителя - предметники
2.3.	Контроль работы учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА в форме ОГЭ по предметам.	В течение учебного года	Заместитель директора
2.4.	Проведение школьных и участие в муниципальных и региональных пробных экзаменах в форме ОГЭ, устном собеседовании по русскому языку (на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся 9 класса	В течение учебного года	Заместитель директора
2.5.	Обеспечение участия всех участников ОГЭ в муниципальных и региональных обучающих и методических семинарах, совещаниях, научно-методических конференциях, родительских собраниях по анализу содержательных результатов итоговой аттестации по предметам; по вопросам проведения ГИА в 2024 году: - учителей – предметников; -родителей (законных представителей) обучающихся	По графику министерства образования	Заместитель директора классный руководитель
2.6.	Разработка планов повышения качества образовательной подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего образования с включением в них следующих мероприятий: - определение тем педагогических, методических советов, заседаний МО	Август 2023г.	Заместитель директора учителя-предметники, руководителиМО
2.7.	Включение в планы внутришкольного контроля проверок уровня и качества подготовки учащихся по образовательным программам основного общего образования, проведения классно-обобщающего контроля	Август 2023 г.	Заместитель директора
2.8.	Оказание индивидуальной методической помощи учителям–предметникам по подготовке к ГИА 2024	В течение учебного года	Заместитель директора
<b>3.</b>	<b>Нормативно – правовое обеспечение</b>		
3.1.	Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами	В течение учебного года	Заместитель директора
3.2.	Ознакомление всех участников ОГЭ с нормативными правовыми актами в части	В течение учебного	Директор школы заместитель директора

	проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году	года	
<b>4.</b>	<b>Обеспечение информационной и психологической поддержки участников ГИА-9 в 2023/2024 учебном году</b>		
4.1.	Подготовка и проведение классных часов, родительских собраний с целью информирования обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году, включая: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в устном собеседовании по русскому языку и ГИА; - выбор предметов на прохождение ГИА; - перечень запрещённых и допустимых средств в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами.	В течение учебного года	заместитель директ ора классный руководитель
4.2.	Проведение Дня открытых дверей в образовательной организации для родителей выпускников текущего года по вопросам организации итоговой аттестации в 2024 году	Март 2024 года	заместитель директора
4.3.	Проведение разъяснительной работы среди всех участников ГИА-9 по предупреждению нарушений порядка проведения ОГЭ	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора
4.4.	Ознакомление участников ГИА – 9 с нормативными правовыми актами в части установления ответственности за нарушение порядка проведения ОГЭ	В течение учебного года	Директор школы заместитель директора классный руководитель
4.5.	Размещение организационно-правовых, методических и аналитических материалов по вопросам проведения ГИА-9 на сайте общеобразовательной организации.	В течение учебного года	Директор школы заместитель директора
4.6.	Подготовка информационных стендов (в фойе, в классных кабинетах), содержащих информацию по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году: -цели и задачи ГИА-9; -ответственные за организацию ГИА-9 в школе, муниципалитете, регионе. («горячая линия» с указанием ФИО, номера телефона); -официальные источники, интернет-ресурсы по подготовке к ГИА-9; -перечень предметов, по которым проводится ГИА-9 в 2024 году, продолжительность экзаменов, сроки проведения; -выдержки из инструкций и положения о порядке проведения ГИА-9 (правила поведения на экзамене, правила заполнения	В течение учебного года	заместитель директора, учителя-предметники

	бланков ЕГЭ, подача апелляций и др.)		
4.7.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ОГЭ	Март-май	заместитель директора
4.8.	Организация психолого-педагогического консультирования выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам психологической подготовки обучающихся	В течение учебного года	Заместитель директора педагог-психолог
4.9.	Проведение анкетирования участников ГИА - 9 по вопросам психологической готовности к экзаменам	Сентябрь, апрель-май 2024 года	заместитель директора педагог-психолог
4.10	Мониторинг эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 9-х классов к сдаче ГИА-9	Январь - апрель 2024 года	заместитель директора педагог-психолог
5	<b>Анализ проведения ОГЭ</b>		
5.1	Подготовка статистических материалов по итогам ОГЭ.	Июль 2024г	заместитель директора
5.2	Проведение аналитической работы по результатам ОГЭ	Июль- сентябрь	Директор школы

Приложение 2 к приказу №122 от 31.08.2023

### Список участников ГИА-2024

1. Пчелинцев Никита Алексеевич

Приложение 3 к приказу №122 от 31.08.2023

### График консультации по подготовке к ГИА-2024

Русский язык	Четверг	15:00	Ильина О.А.
Математика	Среда	15:00	Фадеева Н.В.
Биология	Вторник	15:00	Шибаева Г.В.
География	Понедельник	15:00	Белова В.Г.